МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

О ведомственных наградах Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан

В целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан и иных организаций за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан, **приказываю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан:

Почетная грамота Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан;

Благодарность Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 1;

Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 2;

Положение о Благодарности Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 3;

форму представления к награждению Почетной грамотой Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 4;

форму представления к награждению Благодарностью Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 5;

рекомендуемый образец Почетной грамоты Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 6;

рекомендуемый образец Благодарности Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан согласно приложению № 7.

3. Отделу государственной службы и административно-правового обеспечения

осуществлять организацию работы по подготовке материалов к награждению ведомственными наградами.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://dagestan.digital).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официально заверенную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и официально заверенную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

6. Признать утратившими силу:

приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 15 марта 2022 года № 36-ОД «О ведомственных наградах Министерства цифрового развития Республики Дагестан» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Дагестан 11 апреля 2022 г., за регистрационным № 5975);

приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 9 ноября 2022 г. № 172-од «О ведомственных наградах Агентства информации и печати Республики Дагестан» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Дагестан 16 ноября 2022 г., за регистрационным № 6256).

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра **Ю. Гамзатов**

Приложение № 1
к приказу Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

Порядок
награждения ведомственными наградами
Министерства цифрового развития, информации
и печати Республики Дагестан

1. Ведомственные награды Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее - ведомственные награды Министерства) являются видом поощрения гражданских служащих Министерства, работников других министерств, ведомств и организаций IT Республики Дагестан, организаций в сфере деятельности средств массовой информации, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

при подведении итогов работы за год;

в связи с профессиональными праздниками в сфере деятельности Министерства;

при праздновании юбилейных дат организаций;

за отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

3. При награждении ведомственной наградой учитываются характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее - Министр) на основании представления о награждении ведомственной наградой (далее - представление о награждении).

5. Представление о награждении работника организации инициируется руководителем организации по месту основной (постоянной) работы или службы указанного работника.

6. Ходатайство и представление о награждении работников организации подписывается руководителем организации, представившей представление о награждении, председателем профсоюзного комитета организации (при наличии) и заверяется печатью организации (при наличии).

Представление о награждении заполняется машинописным четким шрифтом, без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения работника организации, представляемого к награждению, указываются в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Представление к награждению более пяти работников организации в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

7. Представления о награждении работников организаций в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций и работников направляются в Министерство в срок не менее чем за два месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, рассмотрению не подлежат.

8. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

заместители Министра;

руководители подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее направление деятельности;

общественные организации независимо от форм собственности;

руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. В зависимости от вида ведомственной награды к ходатайству прилагается представление о награждении (приложение № 4, 5).

10. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

ходатайство на имя Министра, подписанное руководителем представляющей организации;

представление о награждении;

выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью;

копия документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных.

11. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

Основаниями для отказа являются:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;

увольнение лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, из ходатайствующего органа (организации);

смерть лица, представляемого к награждению ведомственной наградой;

несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде;

несоответствие документов перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае если ходатайство не было удовлетворено, следующее обращение о награждении возможно не ранее чем через 1 год.

13. Представление к награждению гражданских служащих Министерства оформляется с указанием конкретных заслуг и достижений и вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства на рассмотрение и согласование заместителю Министра, курирующему в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра соответствующие структурные подразделения Министерства. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем Министра с обязательным проставлением даты согласования и вносится Министру, а в случае несогласия по основаниям, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка, документы возвращаются в установленном порядке.

Представление к награждению работников структурных подразделений Министерства, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет Министр, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства Министру.

14. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министерства, которые подписывает Министр либо лицо, его замещающее.

15. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется отделом, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

Положение
о Почетной грамоте Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан

1. Почетная грамота Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой, которой награждаются гражданские служащие Министерства, имеющие стаж работы не менее 3 лет, за образцовое выполнение должностных обязанностей, за безупречную и эффективную гражданскую службу, за высокие производственные достижения и плодотворный труд в сфере деятельности Министерства.

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, работники других министерств, ведомств и организаций IT Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству государственных учреждений и предприятий Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой могут также награждаться иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, по месту работы в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица (приложение № 4).

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства цифрового развития Республики Дагестан (приложение № 1).

7. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Министерства.

8. Почетная грамота при утере повторно не выдается.

Приложение № 3
к приказу Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

Положение
о Благодарности Министерства цифрового развития,
информации и печати Республики Дагестан

1. Благодарность Министерства цифрового развития, информации и печати Республики Дагестан (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Министерства.

2. Благодарность объявляется:

гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами, имеющим стаж работы в отрасли не менее 2 лет;

работникам организаций, находящихся в ведении Министерства, за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности, имеющим стаж работы в отрасли не менее 2 лет;

иным лицам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от формы собственности, внесшим существенный вклад в развитие отраслей, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается Министром на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица (приложение № 5).

4. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (приложение № 1).

5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

6. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Отдел, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Министерства.

7. Благодарность при утере повторно не выдается.

Приложение № 4
к приказу Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
_____
_____
8. Место работы, занимаемая должность _____
_____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организаци
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 12 должны соответствовать данным трудовой книжки
_____
М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____
_____
_____
Кандидатура _____
(Ф.И.О.)
Рекомендована собранием коллектива работников или советом _____
_____
(наименование организации)
_____
(дата собрания коллектива работников или его совета, номер протокола)

_____
_____
_____
_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)
М.П. "__"_____ 20__ г.

Министр цифрового развития,
информации и печати
Республики Дагестан

_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)
М.П. "__"_____ 20__ г.

Приложение № 5
к приказу Министерства цифрового
развития, информации и печати
Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТЬЮ МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
_____
_____
8. Место работы, занимаемая должность _____
_____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 12 должны соответствовать данным трудовой книжки
_____
М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____
_____
_____
Кандидатура _____
(Ф.И.О.)
Рекомендована собранием коллектива работников или советом _____
_____
(наименование организации)
_____
(дата собрания коллектива работников или его совета, номер протокола)

_____
_____
_____
_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)
М.П. "__"_____ 20__ г.

Министр цифрового развития,
информации и печати
Республики Дагестан

_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)
М.П. "__"_____ 20__ г.

Приложение № 6
к приказу Министерства цифрового развития,
информации и печати Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Минцифры РД

ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА

Награждается

Приложение № 7
к приказу Министерства цифрового развития,
информации и печати Республики Дагестан
от «02» октября 2026 г. № 09-131-ОД

БЛАГОДАРНОСТЬ
МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Минцифры РД

БЛАГОДАРНОСТЬ