

Инструкция по созданию кабинета учреждения (рабочего кабинета) в компоненте ПОС Госпаблики

Кабинет учреждения создается РОИВ, ОМСУ, а также подведомственными организациями.

Кабинет учреждения может создать только сотрудник, прикрепленный к профилю юридического лица в ЕСИА и имеющий в профиле роль не ниже «Администратора» или «Руководителя», а также добавленный в группу доступа «ПОС. Госпаблики. Кабинет учреждения» в ЕСИА.

Примечание. Создание рабочего кабинета возможно только после создания кабинета редакции органом, в ведении которого находится ваша организация. Для создания рабочих кабинетов РОИВ или ОМСУ необходимо предварительно создать кабинет редакции РОИВ или ОМСУ.

Вход в систему осуществляется при помощи ЕСИА по ссылке:
https://id-gp.gosuslugi.ru/signin?app_name=ku&new_esia_login=true

По нажатию на «Войти через ЕСИА» откроется форма аутентификации в ЕСИА.

«Введите данные (1) и нажмите «Войти» (2):

1

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

2

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Примечание. В случае, если пользователь ранее уже был авторизован в браузере, то будут загружены данные ранее авторизованной УЗ.

Ознакомьтесь с запрашиваемыми правами и нажмите «Предоставить»:

ГОСУСЛУГИ

Предоставление прав доступа

MNSV36
запрашивает следующие права:

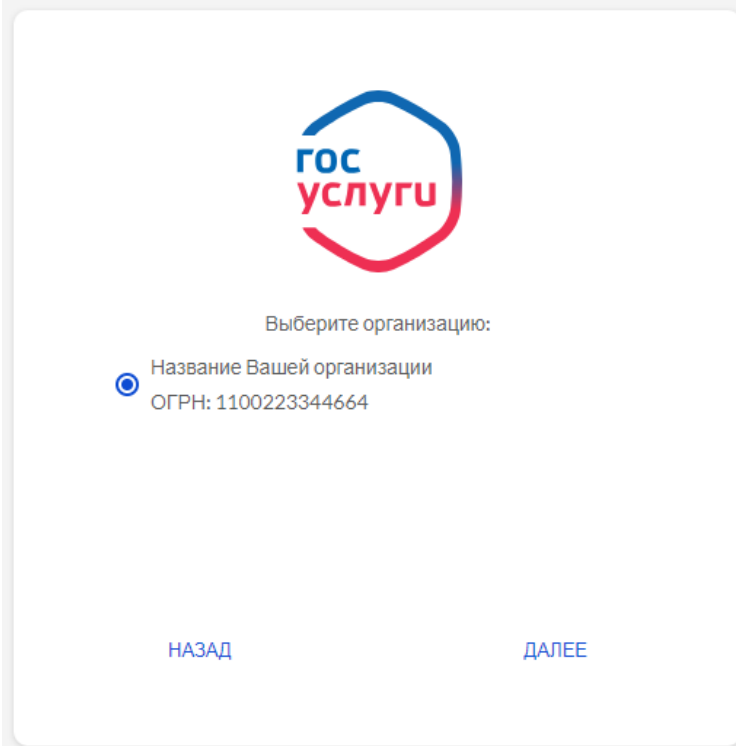
- списка организаций пользователя
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр номера вашего мобильного телефона

Предоставить

Отказать

Нажимая кнопку "Предоставить", вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.

Выберите организацию, от которой будет производиться создание кабинета и нажмите «Далее»:



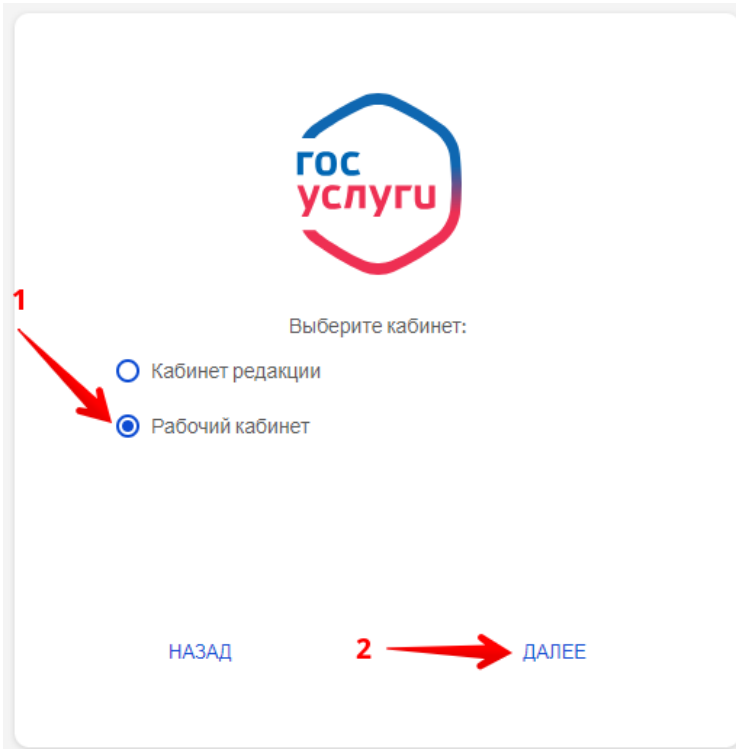
ГОС
услуги

Выберите организацию:

Название Вашей организации
ОГРН: 1100223344664

НАЗАД ДАЛЕЕ

Выберите «Рабочий кабинет» (1) и нажмите «Далее» (2):



ГОС
услуги

Выберите кабинет:

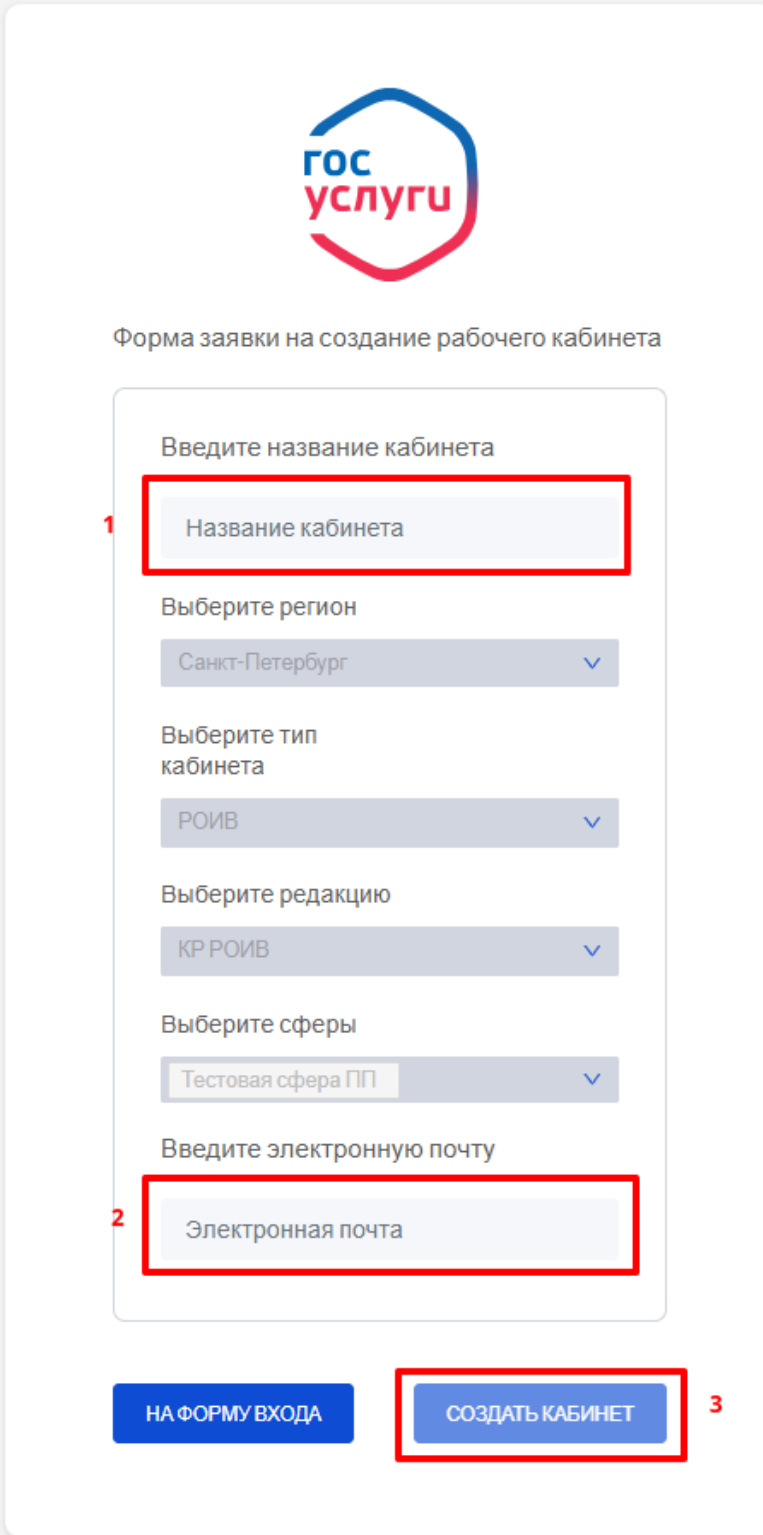
Кабинет редакции

Рабочий кабинет

НАЗАД ДАЛЕЕ

Если с такими реквизитами уже создан кабинет редакции (в случае РОИВ и ОМСУ), то поля: «Регион», «Тип кабинета», «Редакция», «Сферы» – будут заполнены автоматически в соответствии с данными кабинета редакции.

Введите «Название кабинета» (1) и «Электронную почту» (2), куда придет уведомление о рассмотрении заявки и нажмите «Создать кабинет» (3):



ГОС
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Введите название кабинета

1 Название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

РОИВ

Выберите редакцию

КР РОИВ

Выберите сферы

Тестовая сфера ПП

Введите электронную почту

2 Электронная почта

НА ФОРМУ ВХОДА

СОЗДАТЬ КАБИНЕТ 3

Если по реквизитам организации, к которой привязана ваша учетная запись ЕСИА, отсутствует кабинет редакции (в случае подведомственных организаций), выполните следующие шаги:

1. Введите название кабинета;
2. Выберите регион и тип создаваемого кабинета учреждения (рабочего кабинета): подведомственная РОИВ организация или подведомственная ОМСУ организация;
3. Осуществите выбор кабинета редакции органа, в ведении которого находится ваша организация, в поле «Редакция», а также укажите сферы деятельности организации в поле «Сферы».
4. Введите адрес электронной почты;
5. Нажмите «Создать кабинет».

Привязка будет осуществлена к кабинету редакции органа, в ведении которого находится ваша организация (ОМСУ или РОИВ).

гос
услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Введите название кабинета

1 Название кабинета

2 Выберите регион

Выбрать...

Выберите тип кабинета

Выбрать...

Территориальный орган РОИВ

Подведомственная РОИВ организация

РОИВ

Подведомственная РОИВ организация

ОМСУ

Подведомственная ОМСУ организация

3 Выберите редакцию

Выбрать...

Выберите сферы

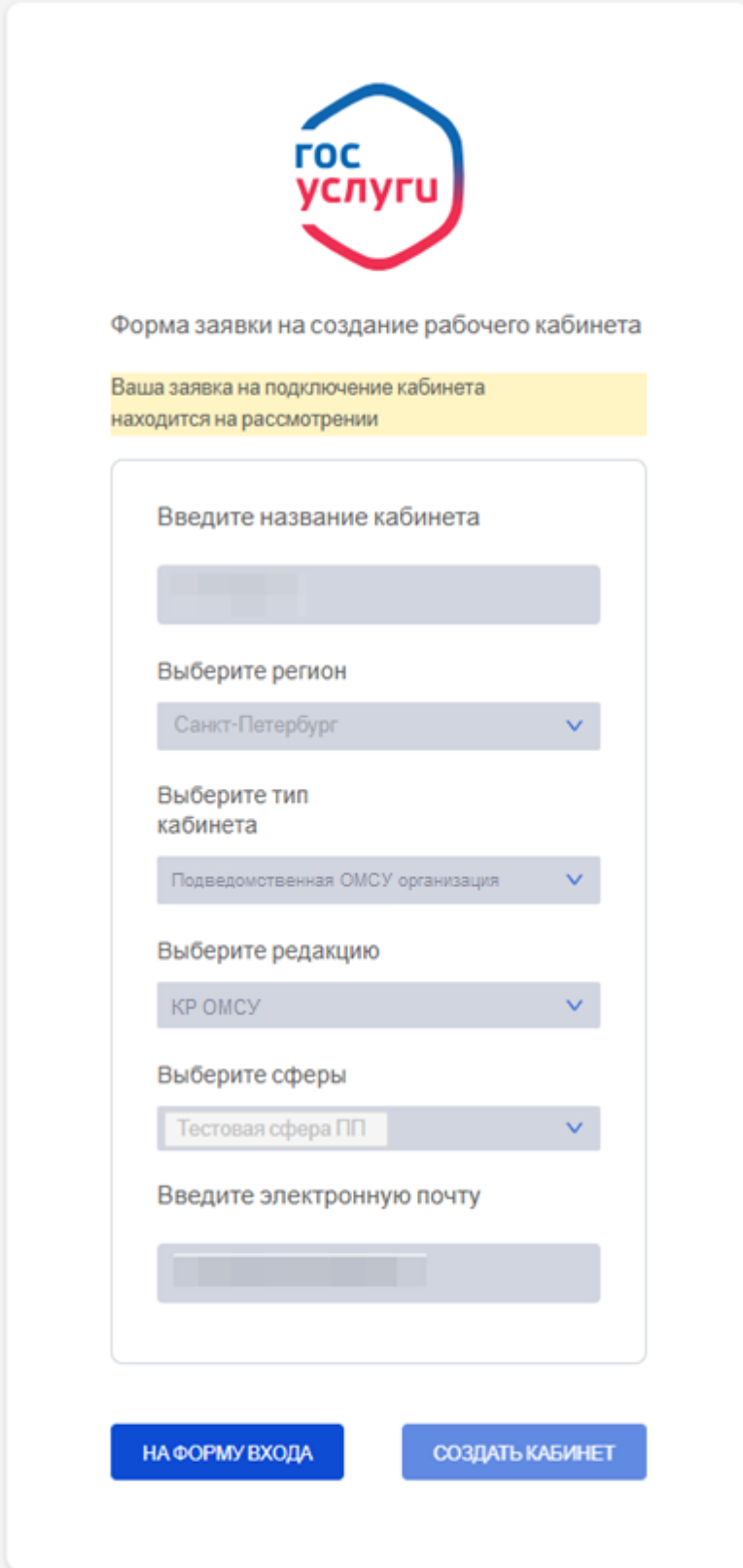
Выбрать...

Введите электронную почту

4 Электронная почта

НА ФОРМУ ВХОДА СОЗДАТЬ КАБИНЕТ

Заявка на регистрацию кабинета будет направлена на рассмотрение в орган, в ведении которого находится ваша организация. Результат рассмотрения будет направлен на указанную ранее почту.



The image shows a registration form on the 'Гос услуги' (Gosuslugi) portal. At the top is the logo with the text 'ГОС услуги'. Below it is the title 'Форма заявки на создание рабочего кабинета'. A yellow banner states: 'Ваша заявка на подключение кабинета находится на рассмотрении'. The form contains several fields:

- Введите название кабинета**: A text input field.
- Выберите регион**: A dropdown menu with 'Санкт-Петербург' selected.
- Выберите тип кабинета**: A dropdown menu with 'Подведомственная ОМСУ организация' selected.
- Выберите редакцию**: A dropdown menu with 'КР ОМСУ' selected.
- Выберите сферы**: A dropdown menu with 'Тестовая сфера ПП' selected.
- Введите электронную почту**: A text input field.

At the bottom, there are two blue buttons: 'НА ФОРМУ ВХОДА' and 'СОЗДАТЬ КАБИНЕТ'.

В случае, если заявка будет отклонена, вы получите уведомление об отклонении на электронную почту, а в системе будет отображено следующее окно с причиной отклонения:

гос услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Ваша заявка на подключение кабинета отклонена по причине:

Изменить название кабинета

Исправьте параметры заявки и снова верните на рассмотрение

Введите название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

Подведомственная ОМСУ организация

Выберите редакцию

КР ОМСУ

Выберите сферы

Тестовая сфера ПП

Введите электронную почту

НА ФОРМУ ВХОДА **СОЗДАТЬ КАБИНЕТ**

Для повторной подачи заявки исправьте замечания и нажмите «Создать кабинет»:

гос услуги

Форма заявки на создание рабочего кабинета

Ваша заявка на подключение кабинета отклонена по причине:

Изменить название кабинета

Исправьте параметры заявки и снова верните на рассмотрение

Введите название кабинета

Выберите регион

Санкт-Петербург

Выберите тип кабинета

Подведомственная ОМСУ организация

Выберите редакцию

КР ОМСУ

Выберите сферы

Тестовая сфера ГП

Введите электронную почту

НА ФОРМУ ВХОДА

СОЗДАТЬ КАБИНЕТ

После выполнения указанных выше действий и одобрения заявки кабинет учреждения (рабочий кабинет) будет создан.