



## МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

### П Р И К А З

«29» ноября 2023 г. № 144-ОД

#### **Об утверждении Перечня функций Министерства цифрового развития Республики Дагестан, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и Карты коррупционных рисков Министерства цифрового развития Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 июня 2013 г. № 300 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно - опасных сфер деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления», а также в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 года № 206, **приказываю:**

1. Утвердить:

- перечень функций Министерства цифрового развития Республики Дагестан, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции согласно приложению № 1 настоящему приказу;

- карту коррупционных рисков Министерства цифрового развития Республики Дагестан согласно приложению № 2 настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 14 ноября 2022 г. № 182-ОД «Об утверждении Карты коррупционных рисков Министерства цифрового развития Республики Дагестан».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dagestan.digital>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю. Гамзатов

**Перечень функций Министерства цифрового развития Республики Дагестан,  
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
  2. Формирование, исполнение бюджета и контроль за его исполнением.
  3. Управление и распоряжение государственным имуществом.
  4. Реализация целевых федеральных, республиканских программ.
  5. Проведение аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
  6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-

**КАРТА**  
**коррупционных рисков**  
**Министерства цифрового развития Республики Дагестан**

№	Коррупционно – опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности Министерства	Руководство	Первый заместитель министра  Заместитель министра  Советник министра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Разъяснение должностному лицу:  обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.	<p>Разработка и представление в Правительство РД в установленном порядке проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Министерства</p>	<p>Управление административно-финансового обеспечения</p> <p>Управление информационной инфраструктуры и информационной безопасности</p> <p>Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления</p> <p>Управление реализации проектов в сфере цифровой экономики</p>	<p>Государственные гражданские служащие указанных структурных подразделений</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов</p> <p>Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта</p>	<p>Средняя</p>	<p>Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в форме обсуждения, проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте Министерства (по мере необходимости)</p>
3.	<p>Разработка и реализация государственных программ Республики Дагестан в сфере деятельности Министерства</p>	<p>Руководство</p> <p>Управление административно-финансового обеспечения</p> <p>Управление информационной инфраструктуры и информационной безопасности</p>	<p>Первый заместитель министра</p> <p>Заместитель министра</p> <p>государственные гражданские служащие указанных структурных подразделений</p>	<p>Включение при разработке и реализации государственных программ Республики Дагестан условий, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам</p>	<p>Средняя</p>	<p>Привлечение к разработке государственных программ Республики Дагестан в сфере деятельности Министерства институтов гражданского общества в форме обсуждения; (по мере необходимости);</p>

		Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления				проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте Министерства; (по мере необходимости); размещение отчетов о реализации государственных программ (по мере необходимости)
		Управление реализации проектов в сфере цифровой экономики				
4.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Министерства и подведомственных организаций Министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в действующий закон о	Руководство	Первый заместитель министра	Нецелевое распределение финансирования	Средняя	Размещение на официальном сайте Министерства финансового отчета и информации по государственным заданиям подведомственных учреждений
		Управление административно-финансового обеспечения	Начальник управления Консультанты управления (в соответствии с должностным регламентом)	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату		
		Отдел реализации государственных и национальных программ Управления реализации проектов в сфере цифровой экономики	Заместитель начальника управления Консультанты отдела			

	республиканском бюджете					
5.	Подготовка и принятие решений по проведению аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв	Руководство	Первый заместитель министра  Заместитель министра	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о назначении на должность лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Средняя	Коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов; (постоянно)  проведение внутреннего контроля; (ежегодно)  разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений (постоянно)
		Отдел государственной службы и финансового обеспечения Управления административно-финансового обеспечения	Заместитель начальника управления  Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)			

6.	<p>Проведение аттестации директоров филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - ГАУ РД «МФЦ»)</p>	Руководство	Заместитель министра	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при проведении аттестации</p>	Средняя	<p>Коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов; (постоянно)</p> <p>проведение внутреннего контроля; (ежегодно)</p> <p>разъяснение ответственным лицам: -обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений (постоянно)</p>
		Управление административно-финансового обеспечения	Заместитель начальника управления			

7.	<p>Размещение заказов и заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на Министерство функций и полномочий, для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности</p>	<p>Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления</p>	<p>Заместитель начальника управления</p>	<p>Утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>при разработке документации о закупке критерии отбора поставщика, условия и оговорки контракта могут быть неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что влечет или может повлечь ограничение конкуренции;</p> <p>необоснованное расширение(ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p>	<p>Высокая</p>	<p>Размещение на официальном сайте Министерства информации о заключении государственных контрактов; (по мере необходимости)</p> <p>нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>разъяснение государственным гражданским служащим:</p>
----	--	---	--	--	----------------	--



		Управление административно-финансового обеспечения	Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)	<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса размещения заказа</p> <p>Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки</p> <p>Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений (постоянно)</p>
8.	Приемка результатов	Руководство	Первый заместитель министра	При приемке результатов выполненных работ	Высокая	Нормативное регулирование порядка и

	<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Управление административно-финансового обеспечения</p> <p>Управление информационной инфраструктуры и информационной безопасности</p> <p>Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления</p> <p>Управление реализации проектов в сфере цифровой экономики</p>	<p>Заместитель министра</p> <p>государственные гражданские служащие указанных структурных подразделений</p>	<p>(поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров).</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>		<p>сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
9.	<p>Осуществление хранения и распределения материально-</p>	<p>Управление административно-финансового обеспечения</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>Несвоевременное включение в реестр имущества;</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация внутреннего контроля (ежеквартально);</p>

	технических ресурсов		Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)	умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов.		инвентаризация товарно-материальных ценностей (ежегодно)
<b>10.</b>	Координация и оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций Министерства	Руководство	Первый заместитель министра  Заместитель министра	Умышленное искажение информации о целевых показателях эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций Министерства	Средняя	Своевременный сбор отчетности и подтверждающих документов по выполнению целевых показателей эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций Министерства  размещение на официальном сайте Министерства информации о целевых показателях эффективности деятельности Министерства и подведомственных организаций Министерства (ежеквартально)
		Управление административно-финансового обеспечения	Начальники структурных подразделений Министерства			
		Управление информационной инфраструктуры и информационной безопасности				
		Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления				
		Управление реализации проектов в сфере цифровой экономики				
<b>11.</b>	Осуществление внутреннего финансового	Управление административно-	Начальник управления	Не отражение по итогам проведения внутреннего	Высокая	Разъяснение ответственным лицам:

	аудита в Министерстве	финансового обеспечения		финансового аудита выявленных нарушений		<p>-обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; (постоянно)</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий (постоянно)</p>
12.	<p>Правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Министерства; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений;</p> <p>Проведение антикоррупционно</p>	Управление административно-финансового обеспечения	<p>Заместитель начальника управления</p> <p>Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным заинтересованным лицам в обмен на обещанное вознаграждение</p> <p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления</p>	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников министерства с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение ответственным лицам:</p>

	<p>й и правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>			<p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>		<p>-обязанности незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; (постоянно)</p>
--	--	--	--	--	--	--

13.	Представление интересов Министерства в судебных и иных органах власти	Управление административно-финансового обеспечения	Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Министерства (пассивная позиция при защите интересов Министерства в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Министерства в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Министерства; иные действия нарушающие интересы Министерства</p>	Низкая	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений: публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции (постоянно)</li> </ul>
-----	---	--	---	---	--------	---

14.	Сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление административно-финансового обеспечения	Заместитель начальника управления  Консультант управления (в соответствии с должностным регламентом)	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении гражданских служащих министерства о полноте и достоверности представленных сведений	средняя	разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Организация и проведение проверок деятельности подведомственных учреждений Министерства	Управление административно-финансового обеспечения	Заместитель начальника управления  Консультанты управления (в соответствии с должностным регламентом)	указание неточных или ложных сведений в акте о выявленных нарушениях	средняя	размещение на официальном сайте Министерства информации о планах контрольных мероприятий, результатах проверки (по мере необходимости)