|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к приказу Министерства цифрового****развития Республики Дагестан****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_-ОД­­­** |

**План**

**работы Министерства цифрового развития Республики Дагестан на 2024 г.**

1. **Управление информационной инфраструктуры и информационной безопасности**
	1. **Отдел информационной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Мониторинг исполнения субъектами КИИ РД положений Федерального закона 187-ФЗ, проведение анализа полученной информации, направление запросов в адрес субъектов КИИ, консультирование представителей субъектов КИИ РД, выявление новых потенциальных субъектов КИИ РД, взаимодействие с ФСТЭК России и Прокуратурой РД | Ежемесячно | Отчет | Формирование актуальной информации об исполнении субъектами КИИ РД законодательства в части обеспечения безопасности объектов КИИ. Проведение субъектами КИИ категорирования своих объектов КИИ и построения систем защиты информации. | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Кузьмина Я.Р. |
| 2. | Обеспечение достижения показателя РРЦТ «Информационная безопасность» | Ежемесячно | Отчет в ФГИС КИ | Достижение не менее 5 баллов из 6 по показателю «Информационная безопасность» | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Магомедов Р.М. |
| 3. | Обеспечение достижения показателя РРЦТ «Импортозамещение» | Ежемесячно | Отчет в ФГИС КИ и АИС Учета | Проведение консультационной работы с органами исполнительной власти Республики Дагестан в части перехода на использование российского программного обеспечения | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Исмаилов Н.И. |
| 4. | Реализация мероприятий паспорта регионального проекта «Информационная безопасность» | Ежемесячно | Отчеты в ЭБ | Реализация 6 контрольных точек по каждому из 6 мероприятий паспорта регионального проекта «Информационная безопасность» | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Исмаилов Н.И.Магомедов Р.М.Кузьмина Я.Р. |
| 5. | Согласование заявок органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных организаций Республики Дагестан на приобретение товаров и услуг в сфере ИКТ | В течении 3-х рабочих дней с момента поступления заявки | Отчет | Контроль приобретения органами власти Республики Дагестан товаров и услуг в сфере ИКТ.  | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Кузьмина Я.Р. |
| 6. | Разработка нормативного акта РД об утверждении регламента устранения уязвимостей в программном обеспечении на автоматизированных рабочих местах сотрудников органов исполнительной власти Республики Дагестан | Март | Нормативный акт | Разработка единого стандарта проведения мероприятий по устранению уязвимостей в программном обеспечении в органах исполнительной власти Республики Дагестан | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Магомедов Р.М. |
| 7. | Переход Минцифры РД на использование российской операционной системы РЕД ОС и офисного программного обеспечения Р7 | Март | Отчет | Использование сотрудниками Минцифры РД российского программного обеспечения | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Исмаилов Н.И. |
| 8. | Определение объектов КИИ Минцифры РД и ГАУ РД «ЦИТ» и их категорирование. Подготовка актов категорирования и направление их в ФСТЭК России | Февраль-Март | Акты | Исполнение норм законодательства в сфере критической информационной инфраструктуры Минцифрой РД и ГАУ РД «ЦИТ» | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Кузьмина Я.Р.Сабиров С.М. |
| 9. | Проведение заседаний рабочей группы по координации вопросов обеспечения кибербезопасности Республики Дагестан | Ежеквартально | Протоколы заседаний | Рассмотрение актуальных угроз кибербезопасности в РД, выработка рекомендаций по недопущению инцидентов безопасности информации в ОИВ РД. | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Магомедов Р.М. |
| 10. | Проведение оценки защищенности государственных информационных систем и информационных ресурсов, находящихся в РЦОД в соответствии с типовым техническим заданием Минцифры России | Март | Акт | Выявление и устранение уязвимостей в программном обеспечении государственных информационных систем и информационных ресурсов в РЦОД, повышение уровня информационной безопасности РЦОД | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Исмаилов Н.И.Сабиров С.М. |
| 11. | Проведение аттестации рабочих мест делопроизводителей Минцифры РД по требованиям безопасности информации | Апрель | Сертификат соответствия | Готовность делопроизводителей Минцифры РД к обмену документами с отметкой «Для служебного пользования» в СЭД «Дело» | Абдулаев Ш.М.,Меджидов А.Т.,Сабиров С.М. |
| 12. | Проведение заседаний Правительственной комиссии Республики Дагестан по защите информации | Май, Ноябрь | Протоколы заседаний | Координация деятельности ОИВ РД по реализации государственной политики в области технической защиты информации на территории РД. Повышение уровня информационной безопасности в ОИВ РД. | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Магомедов Р.М. |
| 13. | Проведение мероприятий по переходу органов власти Республики Дагестан на обмен документами с отметкой «Для служебного пользования» в СЭД «Дело» | Июнь | Отчет | Обмен документами с отметкой «Для служебного пользования» между органами власти Республики Дагестан и федеральными органами исполнительной власти в СЭД «Дело» | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Исмаилов Н.И. |
| 14. | Участие во всероссийской тренировке по применению организационно-технических мер при установлении в отношении информационной инфраструктуры уровней опасности проведения целевых компьютерных атак | \*Январь-Декабрь  | Отчет | Повышение уровня умений специалистов, отвечающих за информационную безопасность в органах исполнительной власти Республики Дагестан, по своевременному реагированию и проведению мероприятий по защите информационной инфраструктуры | Абдулаев Ш.М.Меджидов А.Т.Магомедов Р.М. |

* 1. **Отдел развития информационной инфраструктуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Обеспечение реализации мероприятий проекта УЦН 2.0 совместно с оператором универсального обслуживания и органами местного самоуправления РД | Ежемесячно | Доклад | Обеспечение населенных пунктов с численностью жителей от 100 до 500 жителей, включенных в План строительства на 2024 год, услугами ПРТС в стандарте 3G/LTE | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 2. | Строительство базовых станций подвижной радиотелефонной связи в малых населенных пунктов, вблизи которых находятся туристические объекты | Июнь | Доклад | Обеспечение покрытия услугами ПРТС в стандарте 3G/LTE туристических локаций | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 3. | Мониторинг количества исполнительных документов, направленных судебными участками мировых судей Республики Дагестан в электронном виде | Ежемесячно | Доклад | Увеличение показателя «Взвешенное количество исполнительных документов, направляемых мировыми судьями субъекта Российской Федерации в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (ФССП России) в электронном виде» | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 4. | Подготовка и участие в тренировках, проводимых Минцифры России по обеспечению целостности сетей связи общего пользования. | \*Январь -декабрь | Отчет о выполнении мероприятий тренировок | Отработка мероприятий тренировок в соответствии с утвержденными сценариями | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 5. | Организация доступа к российскому государственному сегменту сети Интернет – RSNet и системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) органам государственной власти РД | Январь -декабрь | Договоры на оказание услуг с операторами связи | Обеспечение доступа к сети RSNet и СМЭВ всем органам исполнительной власти РД | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 6. | Передача оборудования, используемого для работы колл-центра справочной службы «122», в ГАУ РД «Центр информационных технологий» | Март | Акт о передаче оборудование и ПО | Оборудование передано в ГАУ РД «Центр информационных технологий» | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 7. | Координация реализации мероприятий, связанных с организацией видеонаблюдения, трансляцией изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при проведении выборов Президента Российской Федерации, а также с хранением соответствующих видеозаписей | Март | Доклад | Обеспечение непрерывной и бесперебойной работы сегмента сети связи, задействованного в интересах территориальных и участковых комиссий Республики Дагестан | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 8. | Подготовка нормативно-правовой базы функционирования колл-центра справочной службы «122» | Апрель | НПА Правительства РД | Утверждение регламента работы справочной службы «122», ввод в промышленную эксплуатацию | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 9. | Участие в реализации мероприятий по модернизации отделений почтовой связи, актуализация состава координационной рабочей группы | Ежемесячно | Доклад | Проведение модернизации объектов почтовой связи в соответствии с адресным планом на 2024 год | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 10. | Обеспечение социально значимых объектов широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Апрель | Отчет | Предоставление возможности широкополосного доступа к сети Интернет СЗО -100% | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 11. | Реализация мероприятий по эффективному использованию ВОЛС, приобретенных за счет средств республиканского бюджета | Июль | Доклад | Определение актуального состояния (инвентаризация) ВОЛС, модернизация оборудования, определение оператора по их дальнейшему обслуживанию | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 12. | Мониторинг выполнения операторами связи условий Решения ГКРЧ от 23.12.2022 № 22-65-09 (с изменениями и дополнениями) | Октябрь | Доклад | Оказание содействие в реализации инвестиционных проектов | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 13. | Совершенствование и развитие федеральной почтовой связи на территории Республики Дагестан | Декабрь | Соглашение | Актуализация положений соглашения между АО «Почта России» и Правительством Республикой Дагестан | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |
| 14. | Реализация проекта «Карта жителя Республики Дагестан» на базе национальной платежной системы «Мир» | Декабрь | Постановление Правительства РД | Ввод в эксплуатацию информационной системы «Карта жителя Республики Дагестан», включающей данные гражданина, возможность льготного проезда на общественном транспорте, получение мер социальной поддержки в виде денежных выплат и в натуральной форме и др. | Абдулаев Ш.М.Арстомян С.А. |

\*Дату и сроки проведения определит Минцифры России

1. **Управление цифровых технологий и цифрового государственного управления**
	1. **Отдел развития цифровых технологий и координации информатизации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
|  | Перевод сайтов учреждений здравоохранения и дошкольных учреждений Республики Дагестан на платформу ГосВеб | Октябрь | Отчет | 100% сайтов организаций переведено на платформу ГосВеб | Фролов Е.В. |
|  | Развитие региональной геоинформационной системы Республики Дагестан | Декабрь | Отчет  | Дополнение РГИС в соответствии с техническим заданием и контрактом | Фролов Е.В. |
|  | Развитие Региональной системы управления данными | Июль | Отчет | Сбор необходимой информации посредством отчетных форм, разработанных в РСУД  | Фролов Е.В. |
|  | Подключение к ГИС «СЭД РД» всех государственных и муниципальных учреждений Республики Дагестан  | Июнь | Отчет | Достижение показателя Цифровой зрелости | Фролов Е.В. |
|  | Проведение работы по подключению видов сведений (РСМЭВ).  | Декабрь | Отчет | Подключение РСМЭВ в витринам данных федеральных органов власти в части межведомственного взаимодействия  | Фролов Е.В. |
|  | Техническое сопровождение и дальнейшее развитие информационной системы Ситуационного центра Главы РД | Декабрь | Отчет | Развитие ИС Ситуационного центра Главы РД | Фролов Е.В. |
|  | Подготовка и внесение на утверждение в АГиП РД проектов нормативно-правовых актов, регулирующих работу: - ИС «РСУД».- РГИС. | Июнь | Постановление Правительства РД | Принятие Постановления Правительства РД | Фролов Е.В. |
|  | Разработка модуля «Общественный совет» на базе единой платформы сайтов | Май | Отчет  | Использование механизмов заочного проведения общественных советов  | Фролов Е.В. |
|  | Внесение изменений в Постановление Правительства РД от 07.05.2019 г. №105 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Дагестан» | Июнь | Постановление Правительства РД | Осуществление координации расходования бюджетных средств на внедрение цифровых технологий в деятельность органов власти Республики Дагестан | Фролов Е.В. |
|  | Проведение выездных кустовых совещаний совместно с ОМСУ РД | Июнь, сентябрь | Отчет | Координация внедрения и применения цифровых технологий в деятельности ОМСУ РД | Фролов Е.В.Абусидиков А.А |

* 1. **Отдел цифрового государственного управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Реализация федеральной субсидии в целях модернизации ведомственных информационных систем для обеспечения предоставления региональных массовых социально значимых услуг в электронном виде с применением цифровых регламентов  | Декабрь | Отчет | Ведомственные информационные системы интегрированы с КЦР  | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 2. | Создание региональной витрины данных  | Апрель | Отчет | Обеспечено развертывание региональной витрины данных (типового тиражируемого программного обеспечения «Витрина данных» и программного обеспечения агента подсистемы обеспечения доступа к данным СМЭВ) | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 3. | Сопровождение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ГИС ТОР КНД) | Декабрь | Отчет | Обеспечено техническое и консультационное сопровождение сотрудников 14 контрольно-надзорных органов в рамках 28 видов регионального контроля (надзора), а также обеспечено соответствие процессов прохождения контрольно-надзорных мероприятий в электронном формате | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 4. | Подготовка и внесение изменений в проект постановления Правительства Республики Дагестан № 359 от 29.12.2021 г. | Июль | Постановление Правительства РД | Принятие Постановления Правительства РД | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 5. | Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном формате | Август | Отчет | Реализованы мероприятия по популяризации МСЗУ, в том числе ОИВ и ОМСУ  | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 6. | Перевод региональных массовых социально значимых услуг (МСЗУ) в электронный формат | Ежегодно | Отчет | Перевод новых МСЗУ  | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 7. | Работа по координации и перенаправлению заявлений, полученных через ЕПГУ по мерам социальной поддержки мобилизованным  | Текущий год  | Отчет  | Поступившие заявления перенаправлены исполнителям (ОИВ)  | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 8. | Проведение совместных работ по утверждению и реализации в ОИВ и ОМСУ РД планов популяризации МСЗУ | Июль | Отчет | Размещение в официальных публиках материала по популяризации МСЗУ | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 9. | Работа по контролю и координации качества предоставления МСЗУ в электронном и очном формате | Декабрь  | Отчет | Ежемесячно подготовлена и направлена статистика предоставления услуг ОИВ и ОМСУ, проведены установочные совещания, информация доведена до Правительства РД. | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 10. | Передача статусов и результатов в Единый личный кабинет заявителя, по которым предусмотрена возможность подачи заявления без использования ЕПГУ | Ежегодно | Отчет | Осуществлено заполнение справочников и подключение к видам сведений региональных информационных систем.Проведен мониторинг передачи в ЕЛК статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг. | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 11. | Работа по цифровизации региональных и муниципальных услуг посредством Визуального конструктора услуг | Ежегодно | Отчет | Перевод подачи заявлений в электронный вид посредством самостоятельной разработки интерактивных форм подачи заявлений с использованием подсистемы ЕПГУ «Визуальный конструктор услуг». | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 12. | Реализация и сопровождение проекта «Госключ», входящего в оперативный рейтинг руководителя цифровой трансформации | Декабрь  | Отчет | Осуществлена возможность очной идентификации в целях получения сертификата УКЭП в мобильном приложении «Госключ» во всех филиалах МФЦ. Сформированы региональные услуги и сервисы, предусматривающие подписание УЭП посредством внедрения технологии мобильной электронной подписи. Осуществлена популяризация механизма идентификации УКЭП и получения региональных услуг и сервисов. | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |
| 13. | Реализация и сопровождение проекта цифрового профиля гражданина «ГосQR» | Декабрь | Отчет | Доработана автоматизированная информационная система «Логистика» в части использования сведений, получаемых из цифрового профиля гражданина с его согласия, выраженного посредством единой системы идентификации и аутентификации. Механизм получения сведений доступен во всех филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД». | Фролов Е.В.Абусидиков А.А. |

1. **Управление реализации проектов в сфере цифровой экономики**
	1. **Отдел координации подготовки кадров для цифровой экономики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Проведение встреч с руководителями образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан и ИТ-компаний, а также с молодыми специалистами в области информационных технологий | Ежеквартально | Доклад | Выстраивание долгосрочных отношений с образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями и бизнесом в целях увеличения количества квалифицированных ИТ-кадров, преподавателей в сфере ИТ | Шапиев А.Ш.Магомедов Р.Р.Халидова А.З. |
| 2. | Проведение заседания Правительственной комиссии Республики Дагестан по использованию информационных технологий для формирования экосистемы цифровой экономики | 1-2 квартал | Протокол заседания | Выработка и реализация государственной политики и обеспечения реализации приоритетных задач по формированию в Республике Дагестан экосистемы цифровой экономики | Шапиев А.Ш.Магомедов Р.Р. |
| 3. | Реализация мероприятий региональной программы по популяризации ИТ-специальностей | В течение года | Отчет | Информирование граждан о востребованности в Республике Дагестан ИТ-профессий, возможности пройти обучение по ИТ-специальностям за счет бюджетных средств в ООВО и ПОО, расположенных на территории Республики Дагестан, а также возможностях последующей карьеры в ИТ-сфере | Шапиев А.Ш.Магомедов Р.Р. |
| 4. | Проведение активности на Международной выставке-форуме «Россия»  | 6 февраля | Информация | Демонстрация достигнутых результатов работы в рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» | Шапиев А.Ш.Джамалова М.И. |
| 5. | Проведение международного Каспийского цифрового форума – 2024 | 4 квартал | Отчет | Обмен опытом по внедрению цифровых решений, выработка предложений по решению существующих проблем в ИТ-секторе, разработка сервисов с использованием цифровизации как инструмента взаимодействия между странами | Шапиев А.Ш. Халидова А.З. |
| 6. | Проработка региональной методики анализа рынка труда и определения потребности в ИТ-кадрах | В течение года | Информация | Разработка методов и способов анализа рынка труда и определения потребности в ИТ-кадрах | Шапиев А.Ш.Халидова А.З. |
| 7. | Создание центра развития цифровых компетенций | До конца года | Отчет | Создание центра, где государственные и муниципальные служащие могут повысить уровень цифровых компетенций  | Шапиев А.Ш.Магомедов Р.Р.Халидова А.З. |
| 8. | Проработка мер поддержки ИТ-отрасли, направленных на повышение позиции Республики Дагестан в рейтинге РЦТ | В течение года | Информация | Поддержка ИТ-компаний; Повышение позиции Республики Дагестан в рейтинге РЦТ  | Шапиев А.Ш.Халидова А.З.Джамалова М.И.Магомедов Р.Р. |
| 9.  | Создание регионального реестра IT-компаний | 2-3 квартал | Информация  | Создание единой базы ИТ-компаний, содержащей сведения об уплаченных налогах и среднесписочной численности работников | Шапиев А.Ш.Халидова А.З.Джамалова М.И. |
| 10. | Цифровой ликбез. Урок Цифры. День цифры (профориентационная работа) | В течение года | Отчет | Оказание профориентационной поддержки школьникам в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, а также повышение их уровня цифровой грамотности | Шапиев А.Ш.Халидова А.З.Магомедов Р.Р. |
| 11. | Проведение анализа развития в IT и телекоммуникационной сфере | Раз в полугодие | Справка  | Оценка текущего состояния ИТ-отрасли, выявление трендов, определение потенциальных угроз и возможностей | Шапиев А.Ш.Магомедов Р.Р.Халидова А.З. |
| 12. | Обеспечение условий для развития конкуренции в IT-секторе | В течение года | Информация | Развитие ИТ-отрасли, информирование и консультирование представителей отрасли о мерах поддержки | Шапиев А.Ш.Халидова А.З.Джамалова М.И. |
| 13. | Проведение регионального чемпионата по программированию «Цифровой октагон – 2024» | 3-4 квартал | Отчет | Поиск цифровых решений для отраслевых задач и социальных вопросов, поддержка молодых талантливых ИТ-специалистов, выявление квалифицированных кадров в сфере ИТ;Популяризация ИТ-отрасли | Шапиев А.Ш.Джамалова М.И. |
| 14. | Проведение стратегической сессии «Цифровая прокачка» | 1-2 квартал | Отчет | Повышение уровня цифровых компетенций государственных и муниципальных служащих | Шапиев А.Ш.Джамалова М.И. |
| 15. | Содействие в создании центра подготовки кадров на территории Республики Дагестан «Школа 21» | В течение года | Информация | Создание центра подготовки ИТ-кадров на территории Республики Дагестан «Школа 21» | Шапиев А.Ш.Халидова А.З.Джамалова М.И. |
| * 1. **Отдел реализации государственных и национальных программ**
 |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и внесение изменений в государственные программы Республики Дагестан, реализуемые министерством  | Постоянно, в соответствии со сроками | Постановление Правительства РД | Документы стратегического планирования деятельности министерства | Меджидова Х.С.Садыкова А.А.Рамазанов Н.М. |
| 2. | Подготовка отчетов, обзоров, обобщений, справок, докладов | Постоянно, в соответствии со сроками | Отчетность | Мониторинг и анализ реализации мероприятий для оперативного принятия управленческих решений | Меджидова Х.С.Садыкова А.А.Рамазанов Н.М. |
| 3. | Планирование достижения результатов, определения длительности и сроков реализации мероприятий, а также допущений, которые влияют на сроки планирования | Постоянно | Справка | Мониторинг и анализ реализации мероприятий для оперативного принятия управленческих решений | Меджидова Х.С.Садыкова А.А.Рамазанов Н.М.. |
| 4. | Ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов | Постоянно, в соответствии со сроками | Соответствующая документация, в том числе в подсистеме управления национальными проектами и государственными программами в ГИИС «Электронный бюджет» | Мониторинг и анализ реализации мероприятий для оперативного принятия управленческих решений | Меджидова Х.С.Садыкова А.А.Рамазанов Н.М. |
| 5. | Подготовка предложений к программе социально-экономического развития Республики Дагестан и другим документам стратегического планирования | Постоянно, в соответствии со сроками | Постановление Правительства РД | Документы стратегического планирования деятельности министерства | Меджидова Х.С.Садыкова А.А.Рамазанов Н.М. |

**4. Управление административно-финансового обеспечения**

**4.1. Отдел государственной службы и финансового обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и в кадровый резерв министерства | В течение года | Соответствующая документация | Проведен конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы и включения в кадровый резерв министерства | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 2. | Организация работы по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих министерства | В течение года | Соответствующая документация | Переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 3. | Контроль соблюдения работниками требований Служебного распорядка министерства | Ежедневно | Соответствующая документация | Соблюдение работниками требований Служебного распорядка | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 4. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Соответствующая документация | Осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в министерстве | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 5. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих министерства | В течение 2 полугодия | Соответствующая документация | Проведена аттестация государственных гражданских служащих министерства | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 6. | Ведение реестра государственных гражданских служащих Минцифры РД | В течение года |  | Исполнение в установленные сроки | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 7. | Реализация мероприятий, связанных с исполнением требований Указа Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 о предоставлении государственными гражданскими служащими РД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Соответствующая документация | Справка БК | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 8. | Реализация мероприятий, связанных с исполнением требований Указа Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 о предоставлении руководителями учреждений, находящихся в ведении Минцифры РД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Соответствующая документация | Справка БК | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 9. | Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии по рассмотрению наградных материалов | В течение года | Соответствующая документация | Принятие Главой РД и Правительством РД НПА о государственных наградах | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 10. | Организация подготовки и предоставления наградных материалов на работников Минцифры РД и отраслевых организаций в установленном законодательством порядке  | В сроки, установлен-ные законода-тельством, актами Минцифры РД | Соответствующая документация | Присвоение ведомственных и государственных наград | Магомедова Н.Д.Гусейнова Д.Ш. |
| 11. | Проведение мониторинга законодательства правоприменения в установленной сфере деятельности | В течение года | Соответствующие нормативные правовые акты | НПА | Магомедова Н.Д.Аскерова Р.И. |
| 12. | Разработка нормативных-правовых актов (проектов распоряжений, постановлений Правительства РД, указов и распоряжений Главы РД) по вопросам, относящимся к компетенции отдела | В течение года | Соответствующие нормативные правовые акты | Принятие Правительством РД НПА | Магомедова Н.Д.Аскерова Р.И. |
| 13. | Осуществление правовой (в том числе на предмет юридико-технического оформления) и антикоррупционной экспертизы нормативных- правовых актов, разрабатываемых Минцифры РД, а также приказов министерства, подлежащих государственной регистрации | В течение года | Соответствующие нормативные правовые акты | Исполнение в установленные сроки | Магомедова Н.Д.Аскерова Р.И. |
| 14. | Представление интересов Минцифры РД в судебных, административных, правоохранительных органах  | В течение года | Процессуальные документы | Участие в судебных заседаниях,подготовка процессуальных документов | Магомедова Н.Д.Аскерова Р.И. |
| 15. | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в министерство, а также по проектам договоров и соглашений | В течение года | Соответствующие проекты нормативных правовых актов | Письмо Минцифры РД  | Магомедова Н.Д.Аскерова Р.И. |
| 16. | Ведение бухгалтерского учета, лицевых счетов министерства (01, 03, 04, 05, 14) | Январь-декабрь | Соответствующая документация | Исполнение платежей, формирование расходных расписаний, бюджетных и денежных обязательств | Ширавова Т.В.Билалова З.Х.Тасуева Н.В.. |
| 17. | Создание сводных учетных документов бухгалтерского, налогового, бюджетного учета деятельности министерства | Январь-декабрь | Первичная документация | Исполнение в установленные сроки | Ширавова Т.В.Билалова З.Х.Тасуева Н.В. |
| 18. | Формирование бюджетной отчетности в програмном комплексе Свод-Смарт Минфин РД  | Ежемесячно | Отчеты | Исполнение в установленные сроки | Ширавова Т.В.Билалова З.Х.Тасуева Н.В. |
| 19. | Составление отчетов о исполнении бюджета (№ 1 мм, 426, 127,317,327,387) | Ежемесячно | Соответствующая документация | Исполнение в установленные сроки | Ширавова Т.В.Билалова З.Х. |
| 20. | Составление и предоставление отчетности по заработной плате и численности работников министерства (СФР, ИФНС, ФСС, Статистика) | Ежемесячно | Отчет | Исполнение в установленные сроки | Ширавова Т.В.Тасуева Н.В. |
| 21. | Финансовый контроль деятельности подведомственных учреждений ГАУ РД «ЦИТ», ГАУ РД «МФЦ в РД» | Январь-декабрь | Соответствующая документация | Исполнение в установленные сроки | Ширавова Т.В.Билалова З.Х.Тасуева Н.В. |

* 1. **Административный отдел**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Вид документа** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка и утверждение локальных нормативных актов регулирования основной деятельности ведомства | В течение года | Соответствующая документация | Локальные нормативные акты регулирования основной деятельности ведомства | Омарова Р.А.Омарова Н.И. |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий в сфере противодействия терроризму в соответствии с Планом | Ежеквартально | Отчет | Системность и комплексное использование мер противодействия терроризму | Гаджимагомедов А.А. |
| 3. | Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе | В течение года | Отчет | Воинский учет и бронирование сотрудников министерства, пребывающих в запасе | Гаджимагомедов А.А. |
| 4 | Разработка и утверждение планов ГО и ЧС министерства | В течение 1 полугодия | Отчет | План ГО и ЧС министерства | Гаджимагомедов А.А. |