

Автоправила

Настройка автоправил осуществляется сотрудником с ролью «Администратор» в разделе «Настройки ЛКО», подразделе «Настройка автоправил».

Модуль Автоправила служит для задания автоправил. Автоправила одним из следующих способов обрабатывают поступившие в родительский ЛКО сообщения:

- автоматически направляют сообщения в дочерние организации
- автоматически заполняют поля параметров передачи сообщения в дочерние организации (поля модульного окна Назначить ответственную организацию” с дальнейшей возможностью направления сообщения в ручном режиме Координатором текущего ЛКО)

Автоматически обрабатываются только те сообщения, параметры которых попадают под какое-либо из созданных в ЛКО автоправил. В каждом автоправиле задаются:

- параметры полученного сообщения, которое должно быть обработано;
- дочерний ЛКО, в который сообщение должно быть направлено;
- при необходимости: маршрут согласования ответа в родительском ЛКО и способ обработки сообщения в родительском ЛКО после подготовки ответа в дочернем

Автоправила могут быть заданы и применены только для организаций, имеющих дочерние ЛКО в системе.

Настройка автоправил доступна:

- только пользователю с ролью «Администратор ЛКО»
- производится в АРМ «Администратор» в разделе «Настройки ЛКО» -> выбрать ЛКО -> кнопка “Перейти к ЛКО” -> вкладка Настройки автоправил (рис. 1).

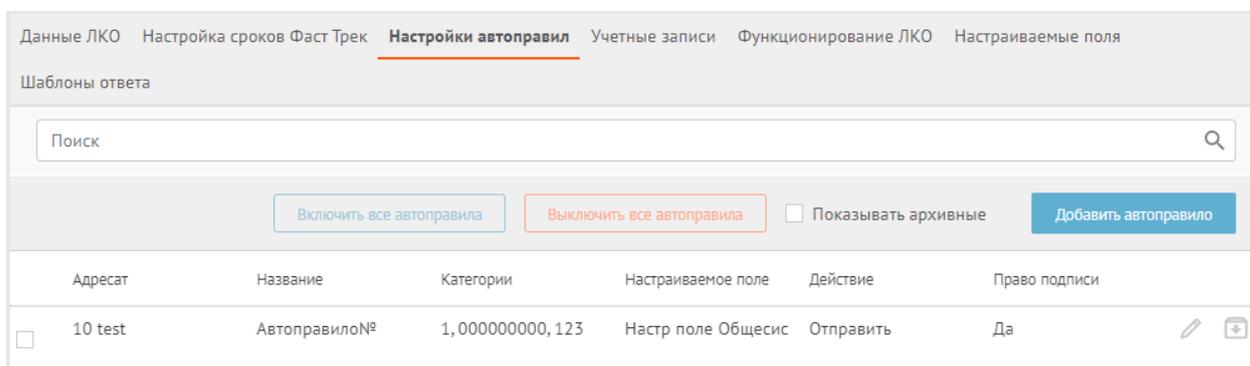


Рис. 1

Модуль включает в себя:

- списочную форму перечня созданных автоправил с отображением заданных параметров
- форму создания \ редактирования автоправила

Списочная форма автоправил

Список представлен в виде таблицы и имеет:

- возможности текстового поиска (по названию автоправила);
- фильтрация по параметру “архивные”;
- пагинацию и изменение количества элементов в списке.

В списке доступна следующая функциональность:

- добавление нового поля - создания автоправила;
- редактирование ранее созданного поля - редактирование автоправила;
- включение (активации) и выключение (деактивации) всех автоправил
- удаление(архивирование) автоправил

Список полей таблицы:

- Кнопки «Включить все автоправила», «Выключить все автоправила»-обеспечивает применение снятие всех автоправил в рамках ЛКО
- чек-бокс обеспечивает применение\снятие выбранного автоправила (активный чек-бокс - автоправило применено)
- Адресат – организация, в которую должно быть направлено обращение в результате применения автоправила;
- Название – Наименование автоправила
- Категории – перечень категорий, настроенных в автоправилах;
- Настраиваемое поле – перечень настраиваемых полей, настроенных в автоправилах;
- Действие (направлять\предзаполнять);
- Право подписи (да\нет);
- Действие над элементом (редактирование, архивирование).

Добавление / редактирование автоправила:

1. Для создания автоправила нажать кнопку «Добавить автоправило», для редактирования - выделить строку в списке и нажать пиктограмму редактирования (карандашик).
2. Заполнить поля формы (см. рис.2):
 - **“Наименование автоправила”** - обязательное, текстовое (свободный ввод);
 - **“Подведомственный ЛКО”** - указывается целевой дочерний ЛКО, в который направляется сообщение для обработки.
Поле обязательное, выпадающий список с контекстным поиском.
После заполнения полей “Наименование автоправила” и “Подведомственный ЛКО” становится доступно поле “Выбрать регионы”
 - **“Регионы”** - указываются регионы, сообщения по которым должны попадать под данное автоправило.
Поле необязательное, мультиселект с контекстным поиском, доступны регионы, назначенные на текущий (подведомственный) ЛКО;
После заполнения поля “Регионы” становится доступно поле “Категории”.
 - **“Категория”** - выбираются Категории, сообщения с которыми должны попадать под данное автоправило
Поле обязательное, мультиселект, доступны все категории, назначенные на текущий ЛКО
После заполнения поля “Категории” становятся доступны поля “Подкатегория” и блок “Настраиваемые поля”.

- **“Подкатегория”** - выбираются Подкатегории, сообщения с которыми должны попадать под данное автоправило
Поле необязательное, мультиселект с контекстным поиском, доступны все подкатегории, назначенные на выбранную выше категорию
- **“Факт”** - выбираются факты, сообщения с которыми должны попадать под данное автоправило
Поле необязательное, мультиселект с контекстным поиском, доступны все факты, назначенные выбранную выше подкатегорию.
- **Блок “Настраиваемые поля”** - выбираются настраиваемые поля и задаются их значения, сообщения с которыми должны попадать под данное автоправило
Поле необязательное для заполнения, кнопка “Добавить поле”:
 - **“Настраиваемое поле”** - выбирается настраиваемое поле и списка доступных для указанной выше категории
Поле обязательное, выпадающий список с контекстным поиском, доступны поля, назначенные на текущий ЛКО для указанной выше Категории;
 - **Значение** - указывается значение выбранного выше настраиваемого поля
Поле необязательное, текстовое поле
- **“Фаст-трек”** - радиокнопки для фильтрации сообщений по параметру срока обработки, который задан для направляемого сообщения:
 - Да
 - Нет
 - Неважно

Важно!

1. Под обработку данным автоправилем попадают только те сообщения, у которых следующая комбинация значений атрибутов совпадает с заданными в автоправиле:
Регион + Категория + Подкатегория + Факт + Настраиваемое поле + признак фаст-трек (да\нет\неважно)
2. Если вышеуказанная комбинация атрибутов в автоправиле совпадает с заданным в сообщении, но в автоправиле не задан Регион, то сообщение попадает под обработку этим автоправилем при условии, что нет другого автоправиле с полным совпадением комбинации атрибутов, включая Регион

- **“Действие”** - выбор действия автоправиле: :
 - **Направлять** - автоправило срабатывает автоматически без участия пользователя;
 - **Предзаполнить** - при ручном направлении Координатором сообщения в модальном окне “Назначить ответственную организацию” автоматически заполняется поле «Организация-исполнитель» с возможностью изменения.
Поле обязательно для заполнения, выпадающий список значений.
- **Передача с правом подписи** - выбор способа обработки подготовленного ответа: требуется ли согласование утверждение в текущем ЛКО, или не требуется.
Свойства поля:
 - тогл, по умолчанию в состоянии “Выключен”
 - в состоянии “Включен” активирует блок выбора способа обработки ответа в текущем ЛКО

Важно!

1. Если при направлении сообщения на обработку в дочерний ЛКО, родительский ЛКО требует, чтобы подготовленный ответ\перенаправление вернулся в родительский ЛКО и прошел процедуру согласования\утверждения руководителями родительского ЛКО, то при задании автоправила необходимо проставить признак “без права подписи”.
2. Если сообщение уже поступило в данный ЛКО “без права подписи”, то при дальнейшем направлении в нижестоящий ЛКО посредством автоправила признак “без права подписи” не может быть снят, и сообщение после подготовки ответа вернётся на обработку\согласование\утверждение в данный ЛКО.

- блок “**Подготовленный ответ направлять**” - отображается в случае, если сообщение передается “Без права подписи”. Содержит радиокнопки исключающего выбора:

- Руководителю
- Координатору

1. При выборе “Руководителю”

Выбор данного режима обработки подготовленного ответа означает, что сообщение с подготовленным ответом поступит обратно в родительский ЛКО на обработку в АРМ Руководитель в раздел “Подготовленные ответы”.

При направлении сообщения в нижестоящий ЛКО с режимом возврата “Ответ направлять Руководителю” необходимо задавать цепочку согласовантов\утвержданта из руководителей текущего ЛКО.

Подготовленный ответ\перенаправление поступит в АРМ Руководитель пользователю с ролью “Руководитель”, который указан в цепочке первым.

2. При выборе “Координатору”

Выбор режима обработки подготовленного ответа “Ответ направлять Координатору” означает, что сообщение с подготовленным ответом поступит обратно в родительский ЛКО на обработку в АРМ Координатор в раздел “Подготовлен ответ”. Подготовленный ответ может быть изменен и далее обработан в ЛКО любым стандартным способом.

При направлении сообщения в нижестоящий ЛКО с режимом возврата “Ответ направлять Координатору” не нужно задавать цепочку согласовантов\утвержданта.

- блок полей задания **Маршрута согласования** - отображается в случае, если сообщение передается “Без права подписи” и если выбрано “Руководителю”. Отображать поля:

- **На Утверждение** - выбор пользователя текущего ЛКО с ролью Руководитель.

Выпадающий список с контекстным поиском. Поле обязательное, если активировано «Без права подписи». Поле не отображается, если не активировано «Без права подписи»;

- **На согласование** - выбор пользователя текущего ЛКО с ролью Руководитель.

Выпадающий список с контекстным поиском. Поле обязательное, если активировано «Без права подписи». Поле не отображается, если не активировано «Без права подписи»;

3. Нажатие кнопки **«Сохранить»** инициирует проверку заполненности полей, сохранение и применение введенного автоправила в случае успешной проверки.

В случае пропуска обязательных полей-обеспечивается подсветка пропущенных полей и подпись “Поле обязательно для заполнения”.

После заполнения поля-подсветка и подпись снимаются.

При заведении Автоправила реализована проверка на совпадение:

- Название автоправила
- комбинация Регион + Подвед ЛКО + Регионы + Категория + Подкатегория + Факт + Настраиваемые поля + признак фаст-трека

В случае нахождения дубля:

- введенные значения отображаются в модальном окне
- поле ввода подсвечивается красным
- под полем выводится текст "Автоправило с выбранными параметрами уже существует"

Добавить автоправило

Наименование автоправила *

Подведомственный ЛКО *

Регионы

Категория *

Подкатегория

Факт

Настраиваемые поля

[Добавить поле](#)

Фаст-трек

Да

Нет

Не важно

Действие *

Отправить

Без права подписи

Ответ направлять

Координатору

Руководителю

На согласование

Выбрать...

На утверждение *

Выбрать...

Рис.2

Логика работы автоправил

1. Автоправило является набором условий, соединенным логическим параметром «И».
2. Автоправило сработает только в том случае, если возможно выполнение всех условий.
3. В зависимости от настроенного действия:
 - Выбрано действие «Направлять». Сообщение автоматически направляется в дочернюю организацию (доступно в АРМ «Координатор» в разделе «Обработанные» -> «Перенаправленные»).
 - Выбрано действие «Предзаполнять». При использовании функционала «Назначить ответственную организацию» (АРМ «Координатора») - предзаполнено поле «Выберите подведомственную организацию».
4. При создании автоправила осуществляется проверка на совпадение значений комбинации следующих полей:
 - Подведомственный ЛКО;
 - Регион (минимум одного из введенных значений);
 - Категория (минимум одного из введенных значений);
 - Подкатегория;
 - Факт;
 - Настраиваемое поле (минимум одного из введенных значений);
 - Значение настраиваемого поля;
 - признак Фаст-трека.
5. Если вышеуказанная комбинация атрибутов в автоправиле совпадает с заданным в сообщении, но в автоправиле не задан Регион, то сообщение попадает под обработку этим автоправилем при условии, что нет другого автоправила с полным совпадением комбинации атрибутов, включая Регион:
6. В случае нахождения совпадения комбинации с уже существующим автоправилем:
 - заполненные поля не обнуляются;
 - совпавшие поля подсвечиваются красным;
 - выводится сообщение «По указанным параметрам уже создано автоправило».
7. Если выбрана настройка “без права подписи”, то в блоке “Подписанный ответ направлять”:
 - а. выбор опции “Руководителю” означает, что подготовленный в дочернем ЛКО ответ (перенаправление) после согласования /утверждения в дочернем ЛКО поступит в обработку в АРМ Руководителя родительского ЛКО

в. выбор опции “Координатору” означает, что подготовленный в дочернем ЛКО ответ (перенаправление) после согласования /утверждения в дочернем ЛКО поступит на обработку в АРМ Координатора родительского ЛКО в раздел “Подготовлен ответ” - подразделы “Ответ заявителю” и “Перенаправление” соответственно, с предзаполненными в дочернем ЛКО и доступными для редактирования в родительском ЛКО полями модальных окон “Подготовить ответ” и “Перенаправить”. Сообщение будет доступно для прохождения полного цикла обработки в родительском ЛКО.

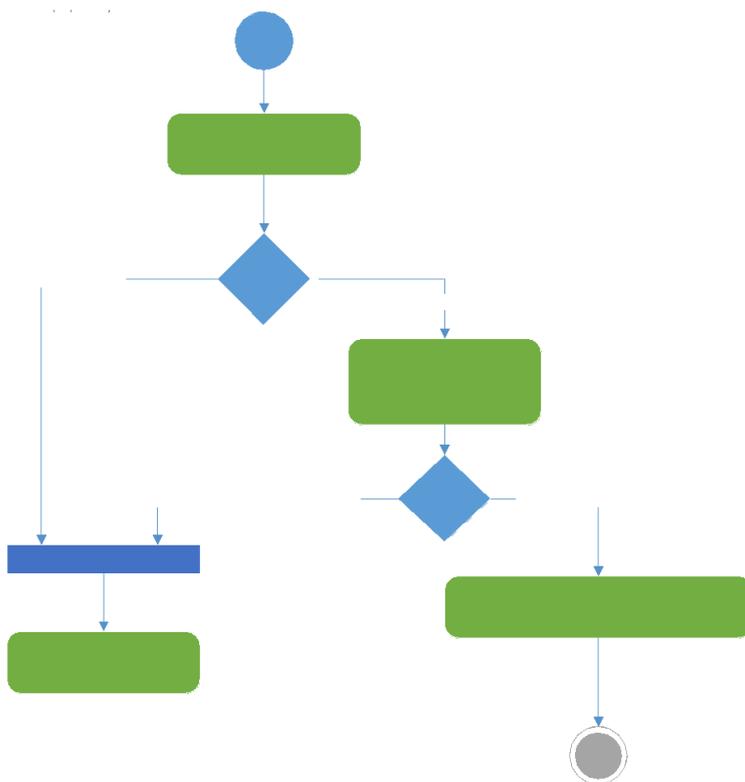


Рис. 3