

## Рекомендации по настройке функции уведомления пользователя о внешних сообщениях в «Exchange Admin Center»

1. Открыть диалоговое окно «Exchange Admin Center». Перейти в раздел «mail flow». Далее выбираем блок «rules».

2. Открыв блок «rules», создаем новое правило – нажать знак «+» и выбрать из выпадающего списка вариант «Create a new rule ...» (см. рисунок Рисунок 1).

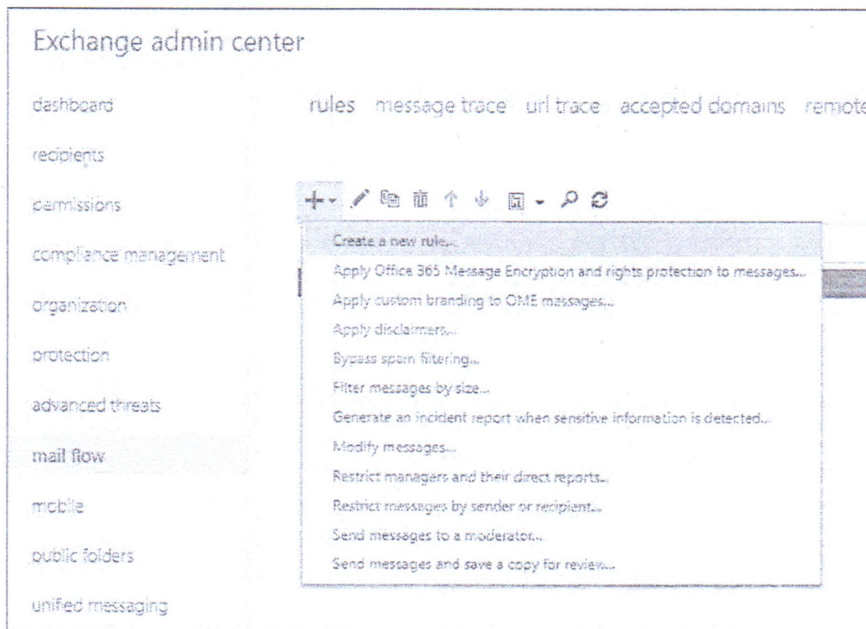
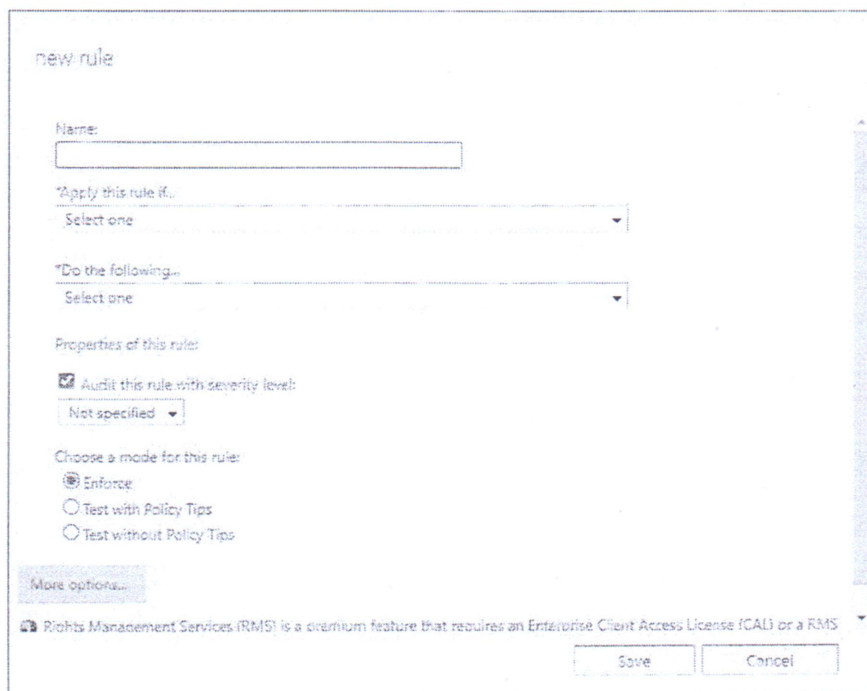


Рисунок 1 - Создание нового правила

3. Откроется диалоговое окно «new rule». Далее конфигурируем дополнительные настройки, нажав на кнопку «More options ...» (см. рисунок Рисунок 2).



## Рисунок 2 - Дополнительные настройки

4. Завершив выполнение всех необходимых действий по определению параметров настройки, применим установленные правила ко всем письмам, отправитель которых находится все организации. В параметре «**Apply this rule it ...**» устанавливаем значение «**Outside the organization**» и применяем настройку «**Ok**» (см. рисунок Рисунок 3).

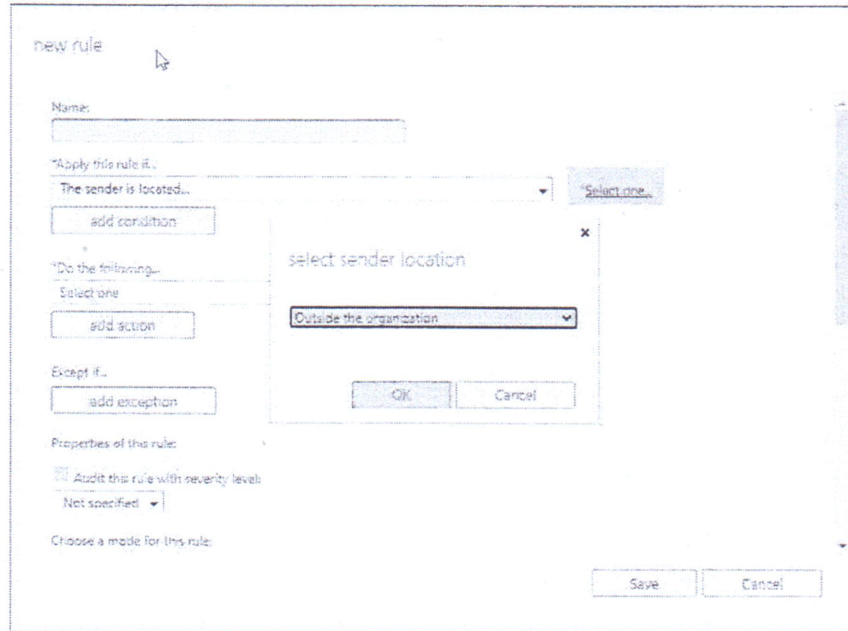


Рисунок 3 - Настройка правила для писем от внешнего отправителя

5. Далее настраиваем правила для писем от внутреннего отправителя. Добавляем новую строку в параметре «**Apply this rule it ...**», нажав кнопку «add condition». Выполняем действия как в предыдущем пункте (см. пункт 4), выбирая значение «**Inside the organization**» (см. рисунок Рисунок 4).

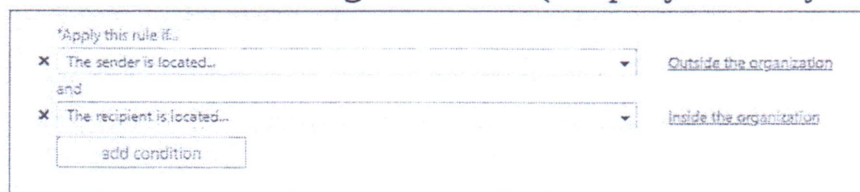


Рисунок 4 - Настройка правила для писем от внутреннего отправителя

6. Далее настраиваем параметр «**Do the following ...**». Устанавливаем значение «**Apply a disclaimer to the message ...**» и в выпадающем списке выбираем «**prepend a disclaimer**» (см. рисунок Рисунок 5).

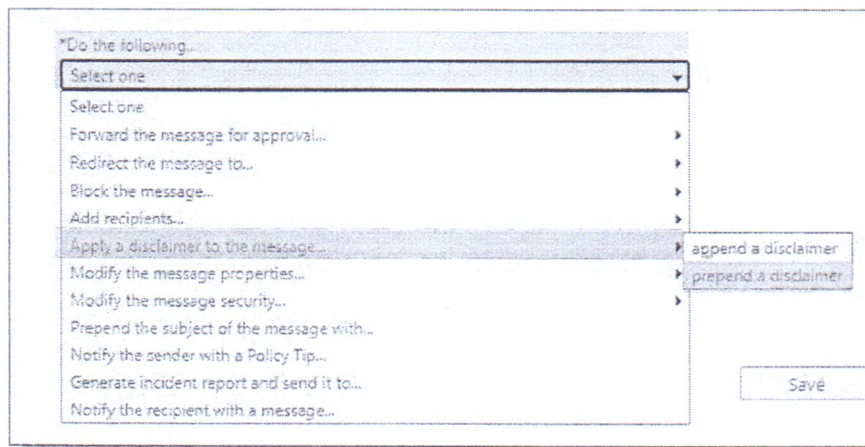


Рисунок 5 - Настройка параметра «Do the following ...»

7. Конфигурируем сообщение (поддержка HTML разметки) в блоке «specify disclaimer text» (см. рисунок Рисунок 6).

### Листинг 1. Пример содержания сообщения

```
<table class="b04ef89c03ed1db5MsoNormalTable" border="0" cellpadding="0"><tbody><tr><td style="padding:0.75pt">
<p class="228bf8a64b8551e1MsoNormal" style=" font-family="-apple-system, BlinkMacSystemFont,'Segoe UI', 'Roboto', 'Helvetica Neue', Arial, sans-serif , serif;font-size:12pt;margin:0cm 0cm 0.0001pt 0cm"><span style="color:#ee3b3b;font-family:'arial' , sans-serif;font-size:7.5pt">ВНЕШНЯЯ ПОЧТА:</span></p>
</td><td style="border-left-color:#ee3b3b;border-style:none none none solid;border-width:medium medium medium 1pt;padding:0.75pt">
</td><td style="padding:0.75pt">
<p class="228bf8a64b8551e1MsoNormal" style=" font-family="-apple-system, BlinkMacSystemFont,'Segoe UI', 'Roboto', 'Helvetica Neue', Arial, sans-serif , serif;font-size:12pt;margin:0cm 0cm 0.0001pt 0cm"><span style="color:black;font-family:'arial' , sans-serif;font-size:7.5pt">Если отправитель почты неизвестен, не переходите по ссылкам, не сообщайте пароль, <br> не запускайте вложения и сообщите коллегам из службы безопасности на address@domain.com</span></p>
</td></tr></tbody></table><br/><br/>
```

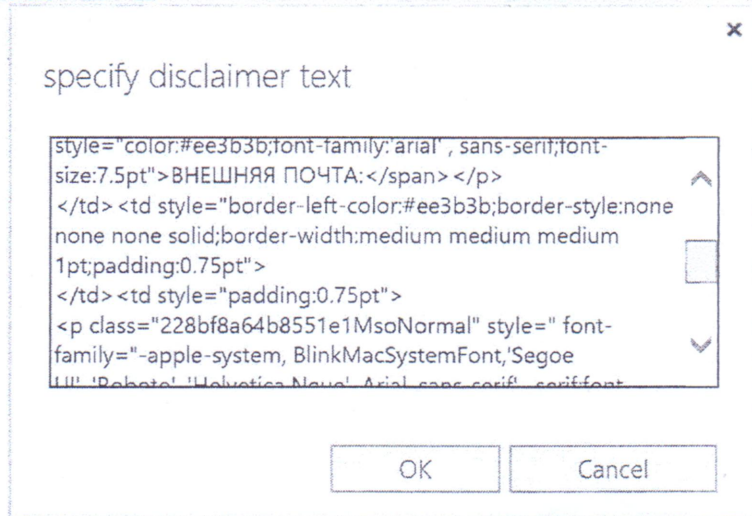


Рисунок 6 - Настройка параметра «specify disclaimer text»

8. В случае, если не удастся добавить текст сообщения, используем альтернативный вариант, в котором выбираем одно из следующих действий:

- **Reject** – почтовое сообщение будет отклонено;
- **Ignore** – сообщение будет доставлено в оригинальном виде, без уведомления;

- **Wrap** – будет создано новое сообщение с указанным текстом, оригинальное будет помещено в качестве вложения.

9. Далее в параметре «**Choose a mode for this rule**» устанавливаем значение «**Enforce**» - режим незамедлительного применения правил для сообщений, подходящих под указанные категории, согласно вышеприведенным действиям (см. рисунок Рисунок 7).

Choose a mode for this rule:

- Enforce
- Test with Policy Tips
- Test without Policy Tips

Рисунок 7 - Настройка режима «Enforce»

10. Дополнительно можно сконфигурировать исключения, чтобы правило не применялось для определенных сообщений (адресатов).