



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**П Р И К А З**

**«15» июня 2022 г. № 84-ОД**

**Об утверждении Порядка работы рабочей группы по регистрации и  
предварительному рассмотрению обращений граждан,  
поступающих через специализированный ящик  
«Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции»  
в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Установить в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.
2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Ю. Гамзатов**

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ И  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,  
ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЯЩИК  
«ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ» В МИНИСТЕРСТВЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан (далее - специализированный ящик, Минцифры РД).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных для граждан местах в Минцифры РД.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время: с 09:00 до 18:00 часов.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Минцифры РД.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Минцифры РД.

6. Специализированный ящик не реже 2 (двух) раз в месяц вскрывается для выемки письменных обращений граждан ответственным должностным лицом по профилактике коррупции и иных правонарушений. Вскрытие сопровождается фото и видеосъемкой.

7. Состав Рабочей группы утверждается Министром и состоит из следующих лиц:

- заместитель министра - руководитель Рабочей группы Минцифры РД;
- ответственное должностное лицо по профилактике коррупции и иных правонарушений;
- работник административного отдела (ответственный секретарь Рабочей группы Минцифры РД);
- представитель Общественной палаты Республики Дагестан.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Минцифры РД и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Минцифры РД осуществляет предварительное рассмотрение

письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Минцифры РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Минцифры РД посредством ведения журнала учета обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Минцифры РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Минцифры РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Минцифры РД.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Минцифры РД, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Минцифры РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее

направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик в установленные сроки направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Минцифры РД обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

---