



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«11» февраля 2025 г. № 09-13- ОД

Об утверждении Порядка поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; 2024, № 1, ст. 20), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2024, № 33 (Часть I), ст. 4928) и Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.gov.ru), 2024, 29 мая, № 0500202405290001) приказываю: **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства цифрового развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dagestan.digital>).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную

копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития Республики Дагестан от 05 мая 2022 г. № 53-ОД «Об утверждении Порядка поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, № 05017008938; зарегистрировано в Минюсте РД 19.05.2022 № 6012).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю. Гамзатов

ПОРЯДОК
поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан
обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов

1. Порядок поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия Минцифры РД), устанавливает процедуру поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан (далее - Минцифры РД):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Минцифры РД обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства цифрового развития Республики Дагестан (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) заявления государственного гражданского служащего Минцифры РД, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение из Минцифры РД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Минцифры РД, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, а также руководителей подведомственных Минцифры РД учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Управления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Минцифры РД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5);

е) уведомления государственного гражданского служащего Минцифры РД о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 6).

2. Обращения, заявления, уведомления указанные в пункте 1 Порядка, подаются в Отдел государственной службы, делопроизводства и противодействия коррупции Минцифры РД:

государственными гражданскими служащими Минцифры РД;

гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Минцифры РД;

руководителями подведомственных Минцифры РД учреждений.

3. Отдел государственной службы, делопроизводства и противодействия коррупции Минцифры РД организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений, уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации (приложение № 7).

4. Поступившие в Отдел государственной службы, делопроизводства и противодействия коррупции Минцифры РД обращения, заявления, уведомления,

указанные в пункте 1 Порядка, председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Минцифры РД.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, местонахождение коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы
замещал должности _____

(замещаемые должности в течение двух лет до дня

_____ увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики
Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях
гражданско-правового договора) в _____

(наименование, местонахождение коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности _____

_____ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

_____ должностные (служебные) обязанности, исполняемые

_____ во время замещения должности государственной гражданской службы; функции по государственному

_____ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики
Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в Министерстве
цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия смогла сделать вывод о

_____ наличии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от федерального государственного
_____ гражданского служащего

_____ обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об
_____ урегулировании конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

_____ (указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт наступления не зависящих
_____ от него обстоятельств, при наличии)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку поступления в Минцифры РД
обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседаний
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан
в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения или заявления	Регистрационный номер, присвоенный обращению или заявлению	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, подавшего обращение или заявление	Должность, фамилия, имя, отчество и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление
1	2	3	4	5