

**План противодействия коррупции Министерства цифрового развития Республики Дагестан
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий
1	2	3	4
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения			
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	1. Разработка нормативных правовых актов 2. Внесение изменений в нормативные правовые акты Министерства цифрового развития Республики Дагестан о противодействии коррупции, направленные во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	Административный отдел	до 25 декабря 2021 г. в течение 2021-2024 гг.
1.2	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о	Административный отдел совместно со структурными подразделениями Министерства цифрового развития РД	в течение 2021 -2024 гг., до 30 апреля

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.3.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственными служащими; лицами, замещающими государственные должности. Информирование органов прокуратуры РФ о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг., ежегодно
1.4.	Проведение проверок соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации "Единый государственный реестр юридических лиц" и "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей" (не менее одного раза в год)	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. по мере необходимости
1.5.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. по мере необходимости
1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг.
1.7.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственным служащим	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. ежегодно

	функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан Министерства цифрового развития Республики Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками		
1.8.	Внедрение и использование в деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг.
1.9.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг., до 25 декабря

1.10.	Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции Министерства цифрового развития Республики Дагестан, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей некоммерческих организаций деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Административный отдел	в течение 2021-2024гг по мере необходимости
1.11.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Административный отдел	в течение 2021-2024гг
1.12.	Обеспечение рассмотрения Комиссии по противодействию коррупции в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Административный отдел	в течение 2021-2024гг
1.13.	Размещение в соответствии с законодательством на сайте Министерства цифрового развития Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских министерства согласно правилам, установленным законодательством	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг., ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом
1.14.	Проведение в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан анализа ведомственных документов (регламентов	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. по мере необходимости

	исполнения государственных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражении в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам государственной власти, а также должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия превышает 50 процентов.		
1.15.	Рассмотрение в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. ежеквартально
1.16.	Проведение оценки эффективности деятельности в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Административный отдел	в течение 2021-2024гг., до 25 декабря
1.17.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития Республики Дагестан.	Административный отдел	в течение 2021-2024гг.

1.18	Организовать незамедлительное направление в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции.	Административный отдел	в течение 2021-2024гг. в семидневный срок со дня получения информации
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов			
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг., до 25 декабря
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. раз в полугодие
3.2.	Анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан.	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. до 1 февраля года, следующего за отчетным
3.3	Анализировать практики рассмотрения в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан обращений граждан и организаций по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования.	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. раз в полугодие

3.4	Анализировать практику использования в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. раз в полугодие
3.5.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской Министерства цифрового развития Республики Дагестан, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. ежегодно до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной службы	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. по мере необходимости
4.2.	Участие в краткосрочных специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Республики Дагестан, а также представителей общественного совета Министерства цифрового развития Республики Дагестан и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг. по мере необходимости

4.3	<p>Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественного совета Министерства цифрового развития Республики Дагестан, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции.</p>	Административный отдел	в течение 2021 -2024 гг. не позднее трех рабочих дне со дня получения подарка
4.4.	<p>Обеспечить участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; -лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; -государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - государственных гражданских служащих отдела кадров и делопроизводства в мероприятиях по профессиональному 	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг. по мере необходимости

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в противодействия коррупции;		
4.5.	Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности государственной гражданской службы, руководителей подведомственных учреждений.	Административный отдел	в течение 2021-2024гг. по мере необходимости
4.6.	Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие Министерства цифрового развития Республики Дагестан с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.	Административный отдел	в течение 2021-2024гг. по мере необходимости
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности министерства строительства Республики Дагестан, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства цифрового развития Республики Дагестан при предоставлении государственных услуг	Административный отдел	в течение 2021-2024гг.
5.2.	Организация наполнения подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта Министерства цифрового развития Республики Дагестан в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации,	Административный отдел	в течение 2021-2024гг.

	Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"		
5.3.	Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции Министерства цифрового развития Республики Дагестан и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в подразделе "Противодействие коррупции"	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг.
5.4.	Обеспечение функционирования в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан "специализированных ящиков", "телефонов доверия", "горячих линий", интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг.
5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц министерства, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Министерства цифрового развития Республики Дагестан.	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг. ежеквартально
5.6.	Доведение до средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Министерстве	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг.

	цифрового развития Республики Дагестан.		
5.7.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг.
Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Отдел финансов и экономического планирования	в течение 2021 -2024гг.
6.2.	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок (далее - ЕИС), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг	Отдел финансов и экономического планирования	в течение 2021 -2024гг. по мере финансирования
6.3	Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, государственным и муниципальным имуществом	Административный отдел	в течение 2021-2024гг. по мере необходимости
Задача 7. Стимулирование антикоррупционного поведения государственных служащих			
7.1.	Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной службы, с учетом положительного регионального опыта в сфере противодействия коррупции	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг.
7.2.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памятными ценными подаркам	Административный отдел	в течение 2021 -2024гг. ежеквартально

