

Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» ГИС ТОР КНД

Инструкция пользователя СДО

2020 год



Содержание

Пе	речен	ь терми	нов и сокращений3
1	Поді	отовка	к работе4
2	Опи	сание оп	ераций5
	2.1	Поиск н	необходимых курсов (для слушателей и методистов)
	2.2	Поиск и	и изучение необходимой информации5
		2.2.1	Поиск и выполнение заданий5
		2.2.2	Поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей)
		2.2.3	Просмотр результатов обучения
	2.3	Создани	ие новых курсов9
	2.4	Наполн	ение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для методистов) 13
	2.5	Создани	ие новых пользователей18
	2.6	Зачисле	ние пользователей на курсы18
	2.7	Контрол	ль наполнения курсов ресурсами и заданиями
	2.8	Контрол	ль выполнения слушателями заданий23
	2.9	Просмо	тр и редактирование профиля пользователя
	2.10	Просмо	тр сообщений и бесед28
	2.11	Календа	арь



Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
Авторизация	Процедура предоставления субъекту определённых прав доступа
Блок	Элемент интерфейса курса, который размещается слева или справа от основного содержания страницы. С помощью блоков можно организовать навигацию по сайту, размещать дополнительные материалы (например, каналы новостей или видеоролики), выводить динамическую информацию о событиях на курсе и т.п.
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
Группа	Подмножество пользователей курса
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Интерфейс	Совокупность возможностей, средств, способов, методов и правил взаимодействия двух объектов, в частности человека с системой, устройством или программой для обмена информацией между ними
Категория курсов	Дополнительный уровень в структуре сайта. Категории позволяют организовывать множество курсов в иерархическую структуру
Курс	Основная структурная единица СДО
СДО, Система	Модуль «Система дистанционного обучения» ГИС ТОР КНД
Элемент курса	Интерактивный компонент, который можно включить в состав курса



1 Подготовка к работе

Для начала работы в СДО требуется авторизация. Для авторизации необходимо выполнить следующие действия:

- запустить веб-браузер;
- в адресной строке ввести адрес Системы <u>https://sdo.tor-knd.ru</u>, перейти по ссылке.
 Откроется главная страница входа в Систему;
- ввести логин пользователя и пароль, нажать кнопку «Вход» (Рисунок 1).

🞯 сдо кнд		Q 🌐
	Доступ к платформе Логин а admin Пароль а	
	Войти с использованием учетной записи:	
	Забыли логин или пароль?	

Рисунок 1 – Вход в СДО

Будет выполнена авторизация пользователя и вход в Систему.

При неправильном вводе данных отобразится окно ошибки авторизации. Необходимо ввести данные повторно и нажать кнопку «Вход».

Возможна авторизация с использованием учетной записи ЕСИА. Для этого необходимо нажать на кнопку «ЕСИА» и ввести данные учетной записи ЕСИА.



2 Описание операций

2.1 Поиск необходимых курсов (для слушателей и методистов)

Для поиска необходимых к обучению курсов необходимо выполнить следующие действия:

- нажать кнопку «Домашняя страница»;
- ввести в поле поиска ключевые слова из названия необходимого курса и нажать на клавишу «Enter».

2.2 Поиск и изучение необходимой информации

2.2.1 Поиск и выполнение заданий

Чтобы начать обучение, необходимо выполнить следующие действия:

— н	ажать кнопк	у «Домашняя ст	раница» (Рисунок 2);
-----	-------------	----------------	----------------------

🗉 🞯 СДО КНД				Q 🖶 P 🌲 🕅 🗸
 Личный кабинет 				
🗇 Домашняя страница				
Ш Календарь	Доступные курсы			
Эз Мои курсы <	Сборный курс	Итоговое тестирование	Проекты планов	События
	Доступ	Доступ	Доступ	Доступ
	Объекты	Субъекты 🗟	Виды КНМ	Проверки
	Доступ	Доступ	Доступ	Доступ
	Работа со справочниками	Стандарты. Создание (редактирование) стандарта	Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса	Проекты планов
	Доступ	Доступ	Доступ	Доступ
	События	Объекты	Субъекты	Виды КНМ
	Доступ	Доступ	Доступ	Доступ
	Проверки	Нормативно-справочная информация	Работа с отчетами	Планы

Рисунок 2- Домашняя страница

- выбрать курс для прохождения обучения и нажать на кнопку «Доступ» или название курса;
- перейти последовательно от главы к главе, со страницы на страницу (Рисунок 3).

Контрол	ьно-надзорная ность	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru
Система дис	танционного обучения	+7 (495) 788-85-77
≡ 🞯 СДО КН	ід	۹ ۵ 🛊 🕅
品 Эначии ☆ Компетенции 聞 Оценки	Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса Личный кабинет Мои курсы Создание (редактирование) процесса	
 Личный кабинет Домашняя страница 	Создание процесса	
ш календарь Эн Мои курсы <	Создание нового процесса Добавить новый процесс возможно спедующим образом:	
Создании (рядатирования) процесса	 находясь в разделе «Процессы КНД» нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 72 - Меню «Добавить», Кнопка «Добавить»). При этом будет открыт список доступных процессов, заранее созданных в Системе, на основе которых можно создать электронный бизнее Возможен поиск процесса (либо его части). Для этого в соот вести искове наконове нако процесса (либо его части). Для этого в соот вести искове значение и нажать на клавиатуре клавищу «Епtor». Список процессов будет отфильтрован в соответствии с заданными зи вести искове значение и нажать на клавиатуре клавищу «Епtor». Список процессов будет отфильтрован в соответствии с заданными зи вести искове значение и нажать на клавиатуре клавищу «Епtor». Список процессов будет отфильтрован в соответствии с заданными зи вести искове значение и нажать на клавиатуре клавищу «Еntor». Список процессов будет отфильтрован в соответствии с заданными зи вести искове значение и нажать на клавиатуре клавищу «Entor». 	с-процесс. тетствуюцих полях ввода, расположенных под наименованием колонок нулкю качениями.
	Для формирования процесса на основании выбранного стандарта достаточно нажать соответствующую кнопку «Выбрать». При этом вся информация, внесенная в процесс, наследуется вновь созданным процессом и осуществляется переход на форму редактир Открывается форма добавления нового процесса Рисунок 73 – Форма добавления нового процесса. При этом Надзорная организация вы пользователя. При нажатии на выбранный субъект открывается окно для выбора с возможностью внесения изменений.	хования созданного процесса. бирается автоматически. Указывается организация учётной записи

Рисунок 3 – Прохождение обучающего материала

2.2.2 Поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации – зачетов, экзаменов (для слушателей)

Для прохождения тестирования необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать соответствующий курс из перечня пройденных;
- нажать кнопку «Начать тестирование» (Рисунок 4);

≡	😂 СДО КНД	Q	Q	•	n -
A ☆ III (?)	Итоговое тестирование				
ය () ශි	Метод оценивания: Высшая оценка				
	Начать тестирование				

Рисунок 4 – Форма запуска тестирования

 выбрать ответ на вопрос и перейти к следующей странице с вопросом с помощью кнопки «Следующая страница» или навигации по тесту (Рисунок 5);



Рисунок 5 – Форма вопроса

- ответить на все вопросы и нажать кнопку «Закончить попытку» (Рисунок 6);

≡	🛜 сдо кнд	۹ ۵ 🛊 🗛 -
& ☆ Ⅲ	Итоговое тестирование Личный кабинет Мои курсы Итоговое тестирование	
⑦ 合 茴 夺 口	Вопрос II Какой раздел предназначен для работы с совершенными проверками? Пога чет отата Балт LOO Ф. Ответ: Проверки екпрос	Навигация по тесту 1 2 3 4 6 6 7 8 0 10 11 Закончить попытку_
	Предыдущая страница	

Рисунок 6 – Завершение теста

- для прохождения повторной попытки нажать кнопку «Вернуться к попытке»;
- для завершения тестирования нажать кнопку «Отправить все и завершить тест» (Рисунок 7);

	Контрольно-н деятельность	адзорная	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru
	Система дистанцион	юго обучения	+7 (495) 788-85-77
≡	🎯 сдо кнд		۹ 🔉 🖡 🔍 +
æ	Личный кабинет Мои курсы Итогов	ое тестирование Результат попытки	
	Итоговое тестирование Результат попытки	по курсу методолога	Навигация по тесту
ଜ	Вопрос	Состояние	n
曲	1	Ответ сохранен	Закончить попытку
ଜ	2	Ответ сохранен	
	3	Ответ сохранен	
	4	Ответ сохранен	
	5	Ответ сохранен	
	6	Ответ сохранен	
	7	Ответ сохранен	
	8	Ответ сохранен	
	9	Ответ сохранен	
	10	Ответ сохранен	
	n	Ответ сохранен	
		Вернуться к полытке Отправить всё и завершить тест	L\$

Рисунок 7 – Сохраненные результаты пройденной попытки

– подтвердить завершение теста (Рисунок 8).

 Состояние
Ответ сохранен
Ответ сохранен
Ответ сохранен
Подтверждение × С После отправки Вы больше не сможете
изменить свои ответы на эту попытку.
Отправить всё и завершить тест Отмена

Рисунок 8 – Подтверждение завершения теста

2.2.3 Просмотр результатов обучения

Просмотр результат обучения доступен сразу по завершении теста. Форма с результатами прохождения теста содержит (Рисунок 9): название теста, общую информацию по прохождению, вопросы и выбранный ответ для каждого из них, результат проверки ответа на корректность, изображение корректных и некорректных ответов относительно общего количества вопросов теста.

Кон деят Систе	ТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ГЕЛЬНОСТЬ ма дистанционного обучения	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
≡ ☺ СДО А ∴ Итогова Личењай кабиен	КНД ОСЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ат Мои курсы Итоговое тестирование	Q P A Q -
Пестика Пестика Ссотоян Заверш Прош Вопрос 1 Велер Балов: (Dors) 100	ат Среда, 25 Декабрь 2019, 11:36 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:36 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:50 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:50 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:50 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:36 Среда, 25 Декабрь 2019, 11:	Навигация по тесту 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 0 3 0 0 0 0 0 Показать одну страницу Закончить обзор
е отменть вопрос Вопрос 2 частично правитычий Бопока 0.40 из 100 Р Отменть вопрос	Вевром Верно Верно В	

Рисунок 9 – Результат тестирования

Для просмотра подробной информации о выполнении конкретного теста, необходимо перейти по гиперссылке с названием теста. В ней содержится статистическая информация о начале и завершении теста, количестве попыток и времени, потраченном на выполнение каждой, успешности выполнения теста и каждого задания (Рисунок 10).

=	🕤 СДО КН	ц			Q	0	n -
А ☆ ⊞оце		естирование икурсы Итоговое тестирование					
(?) 合 曲	Итоговое тест	ирование по курсу методолога	Метод оценивания: Высшая оценка				
ଜ	Результаты ваш	их предыдущих попыток					
ନ୍ତ ପ	Результаты ваш	ИХ ПРЕДЫДУЩИХ ПОПЫТОК Состояние	Баллы / 11,00	Оценка / 10,00	Про	осмотр	
ନ୍ତ ପ	Результаты ваш Попытка 1	ИХ ПРЕДЫДУЩИХ ПОПЫТОК Состояние Завершенные Отпралено Среда. 25 Декабрь 2019, 11:50	Баллы / 11,00 6,30	Оценка / 10,00 5,73	Про	осмотр осмотр	

Рисунок 10 – Просмотр результатов в интерфейсе обучающегося

2.3 Создание новых курсов

Для создания нового курса необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в панель «Администрирование»;
- перейти на вкладку «Курсы» и нажать по ссылке «Добавить курс» (Рисунок 11).

Контрольно-надзи деятельность Система дистанционного о	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77		
🗉 🞯 СДО КНД			Q ⊕ Q ▲ Q -
 Пленый кабинет Домацияния страница Жалендарь. Администрирование Администрирование 	КНД Адиинистрирование Поиск ООВАНИЕ Пользователи Курсы Оценки Курсы	Напи Плапины Внешний вид Сереер Отчеты Разработка Управление курсаани и сагеторизии Добанть категорию Добанть курса Восстановление курса Настройки курса пузиопанию Запрос курса Запрось, ожидающие рассиотрения Запуроса укусов	Вилючить редактирование блоков
	Резервные копии	Настройки резервного копирования по умотнанию Основные настройки импорта по умотнанию Настройка автоматического резервного копирования Общие настройки восстановлиения по умолчанию Asynchronous bockup/restore	4

Рисунок 11 – Управление курсами (а)

Альтернативный способ создания нового курса:

– перейти в «Личный кабинет», затем нажать на ссылку «Все курсы» (Рисунок 12);

🗉 🎯 СДО КН,	L	
Личный кабинет	Настроить эту страницу	
🛱 Домашняя страница 🖽 Календарь	24 MB 6/0 38 1 Использование диска (тоооdiodato) Количество пользователей Количество курсов Пользователи онлайи (последиие 5	
Ф Адыминистрирование	Категории курсов Ф Курс методолога Ф Курс мислектора КНО Ф Курс руковалителя КНО Ф Курс руковалителя КНО Все курсы Все курсы	

Рисунок 12 – Управление курсами (б)

– нажать кнопку «Управление курсами» (Рисунок 13);

≡ 🞯 СДО КН	д		
Эличеный кабинет Домашения страница Календарь	СДО ТОР КНД Личный кабинет Курсы		Управление курсами
Оданинстрирование	Поиск курса Применить • Курс методолога • Курс инспектора КНО • Курс руководителя КНО • Курс локального администратора	Добавить курс Курсы, симидающие одобрения	Развернуть всё

Рисунок 13 – Управление курсами (в)

и нажать кнопку «Создать новый курс» (Рисунок 14);

Контрольно-надзорная деятельность				knd.gov.ru kndsupport@voskhod . ru	
Система ди	истанционного об	бучения			+7 (495) 788-85-77
≡ 🞯 СДО К	нд				Q 👜 🔎 🌲 🎧 - Î
⑦ Личный кабинет ₥ Домашняя страница ₩ Календарь	СДО ТОР Личный кабинет	КНД Администрирование Курсы	Управление курсами и категориями	Курс методолога	
 Администрирование 	Управление Категории кур	курсами и катего осов	имкис	Курс методолога	Отображение: Категории курсов и курсы 👻
	🗉 🚥 Курс мет	Создать новую кат	егорию • 🔸 🕲 - 118	Созд Отсортировать курсы ~ На странице: 20 ~	ать новый курс
	🔲 🚥 Курс инс	пектора КНО	● ^ ↓ @ - 68	🕂 🔲 Сборный курс	© Û @ ♥
	🔲 🚥 Курс рук	оводителя КНО	ی د او د ا	🕂 🗏 Итоговое тестирование	۵ 🛈 👁 🔨 🕸
	🗐 🚥 Курс лок	ального администратора	● ^ @ • 18 ^Q	🕂 🗏 Проекты планов	۵ 🛈 👁 ۸ 🔸
	Сортировка	Выбранные категории \$		🕂 🗏 События	۵ 🛈 👁 🔨 🕹
		Сортировать по столбцу «Н	азвание категории» по возрастанию 🗢	🕂 🗏 Объекты	@ Ū 👁 ^ 🕹
		Сортировать по столбцу «П	олное название курса» по возрастанию 🗢	🕂 🗏 Субъекты	@ 🖞 👁 ^ 🔟
		Отсортировать		-‡• 🗏 Виды КНМ	I 👁 🔨 🕸
	Переместить выбранные	Выберите	≑ Перенести	🕂 🗏 Проверки	© Ŭ @ ^ ↓
	категории в			🕂 🔲 Работа со справочниками	۵ 🖞 👁 🔨 🔹

- Рисунок 14 Управление курсами (г)
- выбрать формат курса (Рисунок 15).

🗉 🗟 СДО КНД	
Личный кабинет Администрирован	ние Курсы Настройки курса по умолчанию Включить редактирование блоков
Одомашива страница Шалендарь Настройки курса по уг доступность тооздоосите Vinible	МОЛЧАНИЮ Показать • Значение по умогнаниис. Показать
Формат курса	отот паражетр определяет, судет ла чурс отооражатаста в списые курсов г клазователи, кроне преподавателен и адлинистраторов, не смотут войти в спретъй курс
Формат теоебесоние і fermet Максимальное количество назделов теоебесоние і технестон	Разделы по темам а начение по умолчании: Разделы по темам Единственный элемент курса Форум аккена в этом формате. аккена в этом формате. Разделы по темам Значение по умолчанию: 52 Значение по умолчанию: 52
Количество разделов moodlacourse i numaectore	Максимальное значение количества разделов выпадающем меню (распространяется только на конкретный формат курса).
Отображение скрытых разделов moodlecourse (hiddensections	В неразвернутом виде • Значение по умолчанию: В неразвернутом виде Как скрытые разделы курса отображаются для студентов.
Представление курса moodlecourie I courted laplay	Показывать все разделы на одной странице Эначение по умолчанию: Показывать все разделы на одной странице Этот параметр определяет, будет ли весь курс отображаться на одной странице или будет разделен на несколько страниц.
Дата окончания курса выставлена по умолчанию	🛿 Значение по умолчанию: Да

Рисунок 15 – Формат курсов (a)

Для целей функционирования СДО рекомендовано использовать формат «Разделы по темам». Это стандартный формат подачи обучающих материалов с размещением в главах, разделах или темах. Подобен книжному формату.

Другие форматы представления курсов используют в следующих случаях:

- единственный элемент курса формат представления, аналогичный представлению «посадочной страницы» сайта. Используется для создания сайта подразделения;
- форум социальный формат представления, с большим форумом, выполняющим роль центрального организатора. Такая форма используется для создания менее формальных курсов в целях обсуждения предметных вопросов;

- разделы по неделям хронологический формат с разделением на недели. Можно использовать, когда процесс обучения имеет четкие сроки начала и окончания обучения, и требуется, чтобы обучающиеся уложились в этот период обучения. Этот формат удобен, если требуется, чтобы все обучающиеся работали над одними и теми же материалами в одно и то же время.
- разделы по темам формат с разделением на темы. Можно использовать, когда процесс обучения имеет четкие темы обучения, и требуется, чтобы обучающиеся уложились в этот период обучения.

При выборе формата «Единственный элемент курса» необходимо определить тип элемента курса (Рисунок 16).

🗉 🞯 СДО КНД				
Эличный кабинет	• Описание			
🛱 Домашняя страница	 Формат курса 			
🗰 Календарь	Формат	0	Единственный элемент курса 🗢	
 Администрирование 	Тип элемента курса	0	Форум	
	• Внешний вид Принудительный язык Показывать отчеты о деятельности • Файлы и загрузки • Групповой режим Принудительный групповой режим Поток по умолчанию • Переименование ролей ③ Ваше горов визста ублавлериций.	0 0	Бидиние Книга Чаг Опрос База данных Обратная связь Палка Форум Гланса Сопрос Палка Форум Гланса Сопрос Палка Сопрос Палка Сопрос Палка Коздерхимого Лекция Палка Страница Фийл Пакет IS CORM Аниета Гиперссылка Вики Семянар	

Рисунок 16 – Типы элементов курса

При создании курса, по умолчанию он отображается на вкладке «Курсы», видимый для всех. Если курс еще не настроен и не наполнен обучающими материалами и другими данными, правильнее скрывать его. Это производится выбором соответствующей настройки на форме курса, при его создании (Рисунок 17).

Контрол деятель Система дия	ТЬНО-НАДЗОРНАЯ НОСТЬ станционного обучения	knd.gov.r u kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-7
≡	НД Личный кабинет Администрирование Курсы Управление курсами и категориями Добавить курс	Q ⊕ Q ↓ Q ·
🛱 Домашняя страница 🖽 Календарь	Добавить курс	▶ Развернуть все
Фданныстрирование	✓ Общее Полное название курса ① Курс методолога КНД Краткое название курса ① Курс методолога КНД Категория курса ① Курс методолога КНД Категория курса ② Курс методолога КНД Видимость курса ③ Гоказать арь с 2010 с 00 с 00 с 00 с 00 с 00 с 00 с	лечить
	 > Описание > Формат курса > Внешний вид Принудительный язык Русский (го.) • Показывать журнал оценок студентам Ода • 	

Рисунок 17 – Настройка видимости курсов

2.4 Наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для методистов)

Любой тест в СДО создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В СДО настроено несколько типов вопросов для использования в тестовых заданиях:

- «Множественный выбор» (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- «Верно/Неверно» (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- «На соответствие» (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- «Короткие ответы» (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- «Числовой» (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

- «Вычисляемый» (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле.
 Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- «Вложенные ответы», (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);

– «Эссе» (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

- «Название вопроса» используется для ориентирования в списке вопросов, хранящихся в базе данных;
- «Содержание вопроса» это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки;
- «Картинка для показа» используется для иллюстрации к содержанию вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрация предварительно должна быть загружена на сервер;
- «Оценка для вопроса по умолчанию» отображается количество баллов, которые получит тестируемый за правильный ответ;
- «Штраф» отображается количество баллов, которое будет вычтено за неправильный ответ;
- «Общий комментарий» дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

В режиме редактирования можно добавлять новые вопросы в тест или выбирать уже созданные вопросы из базы (Рисунок 18, Рисунок 19).

Контрольно-надзорная деятельность

Система дистанционного обучения

knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru

+7 (495) 788-85-77

Э СДО КНД	Q C	
Итоговое тестирование		
Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Редактировать тест		
Редактирование теста: Итоговое тестирование по курсу методолога⊚		
Вы не можете добавить кли удалить вопросы, потому что уже были попытки пройти этот тест. (Попыток: 1)		
Вопросы: 11 Этот тест открыт	Максимальная оценка 10,00	Сохранить
Распределить Выберите несколько элементов	Итого	звый балл: 11,00
Страница 1	Переме	шать 🔊
1 •• 🖗 Вопрос № Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит список стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирован	Q	1,00 🖉
Страница 2	1	
2 🔢 🐵 Вопрос №2 Укажите операции, применимые к списку стандартов.	Q	1,00 🖉
Страница 3		
3 🗮 🕲 Вопрос Nt3 Что относится к общим характеристикам стандарта процесса?	Q	1,00 🖉
Страница 4		
4 •• В Вопрос №4 Верно ли утверждение, что выгрузку печатных форм на стенды ТОР КНД можно произвести только одним способом?	Q	1,00 🖉
Страница 5		
5 ••• 9 Вопрос №5 Верно ли утверждение, что управление видимостью печатных форм организации осуществляется в подразделе "Настройка печати" ?	Q	1,00 🖉
Страница 6		

Рисунок 18 – Редактирование вопросов



Рисунок 19 – Выбор вопросов для тестирования

Примечание – Невозможно добавить/удалить вопросы в тесте при наличии участников, которые проходят курс (Рисунок 20).

Контроль деятельн Система диста	ьно-надзорная ЮСТЬ анционного обучения			knd.go kndsupport@voskho +7 (495) 788-8	
🎯 сдо кн	д				9 P A A .
Итоговое те	СТИРОВАНИС рсы Курс методолога Итоговое тестирование				۵.
Итоговое тест	ирование по курсу методолога				<u>ن</u> ې -
Результаты ваш	их предыдущих попыток	Метод оценивания: Высшая оценка Попыток 1	De		
Попытка	Состояние		Баллы / 11,00	Оценка / 10,00	Просмотр
Просмотр	Завершенные Отправлено Пятница, 20 Декабрь 2019, 15:26		7,95	7,23	Просмотр
	Высшая оценка: 7,23 / 10,00.	Пройти тест заново			
	Контроль деятельн Система диста Соссона диста Система систе Система диста Система ди	Контрольно-надзорная система дистанционного обучения Состема дистанционного обучения Состема и абине и состовое тестирование и тоговое тестирование по курсу методолога Истовое тестирование по курсу методолога Результаты ваших предыдущих попыток <u>Горматра Состояние</u> Стравлено Тятница 20 декабра 2019. 1523	Контрольно-надзорная система дистанционного обучения Система дистанционного обучения Сосок КНД Итоговое тестирование исказа избиет курси исказа тестирование Итоговое тестирование по курсу методолога Итоговое тестирование по курсу методолога Результаты ваших предыдущих попыток Посмотр Звершенее Старавено Пятина, 20 декабр. 2010. 16.20 Высшая оценка: 7,23 / 10,00.	Контрольно-надзорная система дистанционного обучения Состема дистанционного обучения Состема системи Сособо КНД	Контрольно-надзорная деятельность клазира Система дистанционного обучения + Система дистанционного обучения + Состово станционного обучения + Система дистанционного обучения + Система дистанционного обучения + Система дистанционного обучения + Госово станционного обучения + Игогово стестирование + Игогово стестирование по курсу методолога + Результаты ваших предыдущих попыток + Госово Завершение Отоското 3евершение Отоското 100 Высшая оценка: 7,23 / 10,00. - 7/15 7/2

Рисунок 20 – Тест начат для прохождения

Для принудительного завершения прохождения курса нужно перейти по ссылке «Попыток» (Рисунок 21).

≡ 🞯 СДО КНД	
В Итоговое тестирование ∴ Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Редактировать тест	
Редактирование теста: Итоговое тестирование по курсу методолога⊙	
லி Вы не можете добавить или удалить вопросы, потому что уже были польтки пройти этот тест. (<u>Ionьroc.)</u>	
Вопросы: 11 Этот тест открыт Ф Распределить Выберите несколько элементов	Максимальная оценка 10,00 Сохранить Итоговый балл: 11,00
Странкца 1	Перемешать ⑦
1 •• 🛞 Вопрос №1 Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит слисок стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирован	Q 1,00 🖉
Страница 2	
2 🚦 🔞 Вопрос №2 Укажите операции, применимые к списку стандартов.	Q 1,00 🖉
Страница 3	a
3 🗄 🧐 Вопрос №З Что относится к оощим характеристикам стандарта процесса?	€ 1,002
оправлана ч 4 • • • Вопрос №4 Верно ли утверждение, что вытрузку печальки форм на стенды ТОР КНД можно произвести только одним способом?	9 100
Страница 5	
5 🔹 🗐 Вопрос №5 Верно ли утверждение, что управление видимостью печатных форм организации осуществляется в подразделе "Настройка печати" ?	Q 1,00 🖉
Страница в	

Рисунок 21 – Кто проходит курс

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные попытки» (Рисунок 22).

Контрол деятелы Система дис	ьно-надзорная knd.gov ность kndsupport@voskhod танционного обучения +7 (495) 788-85
≡ 🞯 СДО КІ	-д ♀ ▲ ∩
<u> В</u> Участники	Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Результаты Оценки
☆ Компетенции Ш Оценки О Личный кабинет	Итоговое тестирование по курсу методолога Попытос 1 Развернуть всё > Что включить в отчет
🛆 Домашняя страница	• Отображать варианты
Календарь	Переоценить все Пробный прогон переоцении
№ Администрирование	Показывать оцененные и неоцененные полыти для каждого пользователя. Единственная оцененная польтика для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оценивания Высшая оценен. Имя Всо А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Фамилия Rco A Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Скачать табличные данные как Значения, разделяемые заялтыми (csv) ¢ Скачать
	Apper Vun / 2
	Общее среднее Переоценить выбранные попытки Удатить выбранные попытки

Рисунок 22 – Кто проходит курс, принудительное завершение

В процессе создания курсов возможно использование медиафайлов (Рисунок 23).

В СДО можно загрузить файлы следующих форматов:

- текст .doc, .pdf, .xls, .csv;
- изображения .jpeg, .png, .gif;
- видео .flv, .f4v, .f4p, .mp4, .m4v, .m4a, .3gp, .mov;
- аудио .mp3, .aac, .flac, .m4a, .oga, .ogg, .wav.

🗉 🎯 СДО КНД			
& Участники & Значки ☆ Компетенции Ш Сценки	Сборный курс Личный кабинет Курсы Курс методолога Сборный курс	•	Оглавление 1. Справочник организаций ↓ © © ● ↓ 2. СправочниК SD- элементов ∧ ↓ © © ● ↓ 3. Справочник СМЗВ запросов ∧ ⊕ 0 ● ↓
 Лечный кабинет Домашняя страница Капендарь Добавить блок 	Сборник лекций по теме "Справочники"		

Рисунок 23 – Добавление медиа-файлов в процессе создания курса

Максимальный размер загружаемых файлов не должен превышать 20 Мб



Для создания новых пользователей в СДО необходимо выполнить следующие действия:

- перейти в раздел «Администрирование»;
- перейти на вкладку «Пользователи»;
- нажать по ссылке «Добавить пользователя» (Рисунок 24);
- заполнить поля и нажать кнопку «Создать пользователя».

Ē	Личный кабинет Администрирование	Поиск			Включить редактирование блоков
0 ⁽²⁾ Админи	стрирование Администрирование		Найти		
	Администрирование опользователи Пользователи	Курсы Оценки Плагины	Внешний вид Сервер	Отчеты Разработка	
	Учетные записи	Список пользователе Действия над носкол Добавить пользовате Управление пользок Предпочтения пользо Поля профитя польз Глобальные трупи Загрузить пользоват Загрузить изображен	й Бымми пользователями ля ателями заателя по умолчанию ователя алей ияя пользователей		

Рисунок 24 – Управление пользователями

2.6 Зачисление пользователей на курсы

Чтобы зачислить пользователей на курс, необходимо выполнить следующие действия:

- выбрать курс (Рисунок 25);

Рисунок 25 – Настройки зачисления на курс, выбор курса

– перейти в раздел «Участники» (Рисунок 26);

Контроль деятельн Система диста	но-надзорная ость k	knd.gov.ru ndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
= 😝 сдо кн	 1	
<u>ほ Участняки</u> 品 Значки 台 Компетенции	Виды КНМ Личный кабинет Курсы Курс методолога Виды КНМ Редактировать	@ -
 Эличный кабинет Домашияя страница Календарь 	Виды КНМ Создание КНМ Для создания КНМ необходимо нажать на кнопку «Новое КНИ». После нажатия на кнопку открывается страница с выбором контрольно-надзорных мероприятий. На «	 странице доступны следующие элементы:
Ф Администрирование	1. Фильтр; 2. Перечень видов контроля КНМ; 3. Детальная информацию о содержании КНМ; 4. Такжа соцержании КНМ;	

Рисунок 26 – Настройки зачисления на курс, раздел Участники

- нажать кнопку «Запись пользователей на курс» (Рисунок 27);

🗉 🎯 сдо кнд	l de la constante de		Q	0	0	•
 Личный кабинет Домашняя страница Капендарь 	Виды КНМ Личный кабинет Курсы Курс методолога Виды КНМ Участники					
Одменистрирование	Участники Флытры не применены Вердите слово для лонска или выберите фильтр ▼ Число участников: 0 Има тос А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Фамилии тос А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Нечего показывать С выбранными пользователями. Выберите €	[₽	Запись пол Запись пог	ызователей ызователей	на курс	

Рисунок 27 – Настройки зачисления на курс, записать пользователей на курс



– добавить пользователей (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Настройки зачисления на курс, добавление пользователя

2.7 Контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты.

Любой тест в СДО создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В СДО настроено несколько типов вопросов для использования в тестовых заданиях:

- «Множественный выбор» (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- «Верно/Неверно» (ответ на вопрос, обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»);
- «На соответствие» (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- «Короткие ответы» (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- «Числовой» (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- «Вычисляемый» (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле.
 Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- «Вложенные ответы», (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- «Эссе» (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

 «Название вопроса» – используется для ориентирования в списке вопросов, хранящихся в базе данных;

- «Содержание вопроса» это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки;
- «Картинка для показа» используется для иллюстрации к содержанию вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрация предварительно должна быть загружена на сервер;
- «Оценка для вопроса по умолчанию» отображается количество баллов, которые получит тестируемый за правильный ответ;
- «Штраф» отображается количество баллов будет вычтено за неправильный ответ;
- «Общий комментарий» дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

В режиме редактирования можно добавлять новые вопросы в тест или выбирать созданные вопросы из базы (Рисунок 29, Рисунок 30).

	🕤 СДО КНД	
8 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Итоговое тестирование Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Редактировать тест Редактирование теста: Итоговое тестирование по курсу методолога®	
6		
#	Вопросы: 11 Этот тест открыт Распределить Выберите несколько элементов	Максимальная оценка 10,00 Сохранить Итоговый балл: 11,00
	Страница 1 1 •• 🕲 Вопрос № Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит список стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирован… Стланица 2	□ Перемешать С Q 00 //
	2 ј≣ © Вопрос №2 Укажите операции, применимые к списку стандартов. Страница 3	Q 100/
	3 👔 🗐 Вопрос №3 Что относится к общим характеристикам стандарта процесса?	Q 1,00 /
	отральца * • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Q 1.00 /
	5 •• • Вопрос №Б Верно ли утверждение, что управление видимостью печатных форм организации осуществляется в подразделе "Настройка печати" ? Страница 6	Q 1,000

Рисунок 29 – Редактирование вопросов

Контрольно-надзорная деятельность	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru
Система дистанционного обучения	+7 (495) 788-85-7
⊚ сдо кнд	۹ ۵ 🛊 🕅 -
Итоговое тестирование	
Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Редактировать тест	
Редактирование теста: Итоговое тестирование по курсу методолога® вопросы 11 Этот тест открыт Распределить Выберите несколько элементов	Максимальная оценка 10,00 Сохранить Итоговый балл: 1100
0	■ Перемешать ⑦
Страница 1 + 11 •• Вопрос №1 Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит список стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирован.	Фрбавить - • новый вопрос
Страница 2 + 2 1:2 © Вопрос №2 Укажите операции, применимые к списку стандартов. Стопница 3	 из занка вопросов случайный вопрос
🕂 з 🗄 🕲 Вопрос №3 Что относится к общим характеристикам стандарта процесса?	Q 🖞 1,00 🖉
Страница 4 + 4 •• 🕲 Вопрос №4 Верно ли утверждение, что выгрузку печатных форм на стенды ТОР КНД можно произвести только одним способом?	Добавить ~ Q 10 1,00 //
^{Га} Страница 5 🕈 5 ••• 🖗 Вопрос №Б Верно ли утверждение, что управление видимостью печатных форм организации осуществляется в подразделе "Настройка печати" ?	Добавить - Q 100 //
на страница 6	Добавить 👻
и 🔓 🕒 💿 Вопрос №6 Как называется кнопка редактировання категории запроса?	Q 🗍 1,00 🖉
ra Crpanuta 7	Добавить -
1 7 •• (9) Вопрос №7 Верно ли утверждение, что раздел «Справочники» содержит все используемые в информационной Системе классификаторы и позволяет управлять эт	Q 🗍 1,00 🖉

Рисунок 30 – Выбор вопросов для тестирования

Примечание – Невозможно добавить/удалить вопросы в тесте при наличии участников, которые проходят курс (Рисунок 31).

	🎯 сдо кнд				3	Q	0	n -
යු දැ රු	Итоговое те Личный кабинет Курс	СТИРОВАНИЕ и Курс метадолога Итоговое тестирование						ې ۲
•	Итоговое тести	рование по курсу методолога						贷-
6 8	Результаты ваши	х предыдущих попыток	Метод оценивания: Высшая оценка	lş.				
123	Попытка	Состояние		Баллы / 11,00	Оценка / 10,00	Пр	осмотр	
	Просмотр	Завершенные Отправлено Пятница, 20 Декабрь 2019, 15:26		7,95	7,23	Пр	осмотр	
		Высшая оценка: 7,23 / 10,00.						
			Пройти тест заново					

Рисунок 31 – Тест начат для прохождения

Для принудительного завершения прохождения курса нужно перейти по ссылке «Попыток» (Рисунок 32).

Контрольно-надзорная		ki	nd.gov.ru
деятельность	kndsuppo	rt@vo	skhod.ri
Система дистанционного обучения	+7 (495) 7	88-85-7
😌 СДО КНД		9 Q	▲ ∩ -
Итоговое тестирование			
Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Редактировать тест			
Редактирование теста: Итоговое тестирование по курсу методолога©			
Вы не можете добавить или удалить вопросы, потому что уже были полытки пройти этот тест. (<u>Польтос.)</u>			
Вопросых 11 Этот тест открыт	Максимальная оценка	10,00	Сохранить
Распределить Выберите несколько элементов		Итоговь	ый балл: 11,00
		Перемеш	ать 💿
Страница 1			
1 •• 🕲 Вопрос №1 Верно ли утверждение, что раздел «Стандарты» содержит слисок стандартов процессов, которые внесены в Систему с возможностью их редактирован.		Q	1,00 🖉
Страница 2			
2 ∰ Вопрос №2 Укажите операции, применимые к списку стандартов.		Q	1,00 🖉
Страница 3			
з 👔 🔅 Вопрос №3 Что относится к общим характеристикам стандарта процесса?		Q	1,00 🖉
Страница 4			
4 🔹 👀 Вопрос №4 Верно ли утверждение, что выгрузку печатных форм на стенды ТОР КНД можно произвести только одним способом?		Q	1,00 🖉
Страница 5			
5 🔹 🕫 Вопрос №Б Верно ли утверждение, что управление видимостью печатных форм организации осуществляется в подразделе "Настройка печати" ?		Q	1,00 🖉
Страница 6			
6 🗖 😳 Вопрос №6 Как называется кнопка редактирования категории запроса?		Q	1,00 🖉

Рисунок 32 – Кто проходит курс

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку «Удалить выбранные попытки» (Рисунок 33).

🗉 🎯 СДО КНД	1 c	0 A A .
<u> В</u> Участники	Личный хабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование Результаты Оценки	
Д а Значки		
🖒 Компетенции	Итоговое тестирование по курсу методолога	
П Оценки	Польгок 1	Развернуть всё
Эличный кабинет	 Что включить в отчет 	
🞧 Домашняя страница	 Отображать варианты 	
🖽 Календарь	Переоценить все Пробный прогон переоценки	
Ф Администрирование	Показывать оцененные и неоцененные попытии для каждого пользователя. Единственная оцененная попытиа для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оцене Имя Воа А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Фамилия Воа А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Скачать табличные данные как Эначения, разделяемые запятыми (csv) с Скачать	івания Высшая оценка. росить настройки таблицы
	Адрес Имя/ электронной Тест Затраченное В.1 В.2 В.3 В.4 В.5 В.6 В.7 В.8 В.9 В.10	B.11
	Фамилия почты Состояние начат Завершено время Оценка/10,00 /0,91 /0,91 /0,91 /0,91 /0,91 /0,91 /0,91 /0,91	/0,91
	Тестовый Просмотр попытик totsusor@mailru B процессе Декабрь – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	-
	Общее среднее	-
	Переоценить выбранные попытки Удалить выбранные попытки	R

Рисунок 33 – Кто проходит курс, принудительное завершение

2.8 Контроль выполнения слушателями заданий

В созданной СДО настроено отслеживание активности пользователей и составление отчетов об их участии в изучении курса. Для преподавателя существует возможность посмотреть в какие дни, как долго и с какой результативностью использовались обучаемыми контрольнодиагностические материалы курса. В журнале оценок курса собраны оценки всех учащихся за все оцениваемые материалы курса. Для просмотра итогов оцениваемых заданий курса, тестов существует ссылка «Оценки» в разделе «Управление курсом».

Названия оцениваемых заданий курса, тестов, представлены в журнале в виде гиперссылок, которые позволяют открыть список упражнений в данном задании. В журнале также указана итоговая оценка за курс, являющаяся средним баллом всех пройденных тестов. Для просмотра оценок конкретного обучаемого лица из списка необходимо выбрать «Оценки для пользователя» со страницей журнала оценок.

Для просмотра подробной информации о выполнении тестов лицу, уполномоченному для просмотра всех результатов, обучающему или автору курса необходимо перейти по гиперссылке с названием теста в разделе «Управление оценками/ Отчет по оценкам» (Рисунок 34). В ней содержится статистическая информация о начале и завершении теста, количестве попыток и времени, потраченном на выполнение каждой, успешности выполнения теста и каждого задания.

🕤 сдо кнд	l .				
й кабинет няя страница зарь	Итоговое тестирование: Просмотр: Личный кабинет Курсы Курс методолога Итоговое тестирование (Настройки: С Эценки Управление оценка)ТЧЕТ ПО ОЦ(ами) Отчет по оценкам	енкам	Режим редактирования
истрирование ить блок	Отчет по оценкам Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт Отчет по показателям. Обзорный отчет	Одиночный вид Отчег	по пользователю		
	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	X U Y W W 3 00 5	R 0		
				Итоговое тестирование	
	Имя / фамилия *		Адрес электронной почты	Итоговое тестирование п	∑ Итоговая оценка за курс 🗢 🖉
	Андрей Макаров		anmakddt@gmail.com	-Q	
	Дмитрий Макаров	10	damians@yandex.ru	-@	-
	Пользователь Тестовый	II 0	tetsuser@mail.ru	5,73 Q	5,73
				5.73	E 70

Рисунок 34 – Просмотр результатов в интерфейсе обучающего или автора курса

2.9 Просмотр и редактирование профиля пользователя

Просмотр и редактирование профиля пользователя доступно при переходе в личный кабинет (Рисунок 35) и при нажатии на пиктограмму профиля в верхнем правом углу формы (3).

Контрольно-надзорная деятельность Система дистанционного обучения	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
= ⊖ СДО КНД [⊙] Личный хабинет 1	e
Судомацияля страница В Календарь З Мон курсы	С Личный кабинет . О пользователе С Выход 2
Недавно посещенные курсы	
Курс методолога Сборный курс Сводка по курсам	Курс методолога Итоговое тестирование
▼ Все (хроме схрытых) >	<u>I</u> ≟ Название курса ▼ ШКарточка ▼
Курс методолога Итоговое тестирование	••• Курс мегодолога ••• Проекты планов

Рисунок 35 – Переход в личный кабинет пользователя

Для просмотра подробной информации необходимо перейти к пункту «О пользователе» (Рисунок 36), где доступны для просмотра пройденные курсы (Рисунок 37).

🗉 🎯 СДО КНД		Q 🖶 🔎 🖡 🔘 -
 Оличный кабинет Домашияа страница Маленцарь № Каленцарь № Мон курсы 	Курсы Подробности	
Пользователь Тестовый	Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес электронной почты totsusor@moil.ru	Разное Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы
	Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных	Отчеты Сессии браузера Обзор оценок
	Информация о курсе Участник курсов Сборный курс Итоговое тестирование Проекты планов Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса	Входы в систему Первый доступ к сайту Четверг. 5 Декабрь 2019, 18:20 (19 дн. 17 час.) Последний доступ к сайту Среда, 25 Декабрь 2019, 12:14 (сейчас)

Рисунок 36 – Подробная информация о пользователе

Контрольно-надзорн деятельность Система дистанционного обучен	я я	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
🗉 🎯 СДО КНД		Q 🖶 🔎 🖌 🦳 -
Оличный кабинет Домашияя страница Ш Календарь Э Мон пурсы < Ион пурсы	ЛЯ Курсы Подробности Итоговое тести, Начинется субота, 21 Проекты плано Начинеется: Пятица, 20 Процессы КНД, Начинеется: Пятица, 20 Сборный курс Начинеется: Субота, 21	рование Декабрь 2019 В Одекабрь 2019 Создание (редактирование) процесса 0 Декабрь 2019

Рисунок 37 – Свод по пройденным курсам

Для просмотра информации об оценках необходимо перейти к пункту «Обзор оценок» (Рисунок 38, Рисунок 39):

🗉 🗟 СДО КНД		Q 🖶 (•
 Пичный кабинет Домашени страница В Календарь Молендарь 			
Оликинды С	Курсы Подробности Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес электронной почты totsusor@maitru Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных Информация о курсе Участник курсов Сборный курс Иготовое тестирование Проекты планов Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса	Разное Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы Отчеты Сессия браузера Обзор оценок Входы в систему Первый доступ к сайту Четвер: 5 Декабрь 2019, 18:20 (19 дн. 17 час.) Последний доступ к сайту Среда, 25 Декабрь 2019, 12:14 (сейчас)	

Рисунок 38 – Обзор оценок в профиле

Контрол деятель Система дис	ІЬНО-НАДЗОРНАЯ НОСТЬ гтанционного обучения	knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
🗉 🎯 СДО КНД	l	۹ 🖨 🔉 🜲 🔍 -
(?) Личеный каймеет (с) Домашняя страница ⊞ Капендарь ©а Мои курсы <	Пользователь Тестовый Сообщение Личный кабинет Оценки Курсы, на которых я учусь	
	Название курса	Оценка
	Сборный курс	-
	Итоговое тестирование	5,73
	Проекты планов	-
	Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса	

Рисунок 39 – Просмотр оценок в профиле

Для редактирования настроек профиля необходимо перейти к пункту «Настройки» (Рисунок 40 – Рисунок 42).

🗉 🎯 СДО КНД	Ļ		Q (#) (C)	n -
Эличный кабинет				
🟠 Домашняя страница	Профиль пользователя			
🗰 Календарь	Личный каойнет О пользователе			
Gi Мон курсы <	Пользователь Тестовый	урсы Подробности Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес электронной почты totsusor@innoi.ru Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных	Разное Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы Отчеты Сессия браузера Обзор оценок	
		Информация о курсе Участник курсов Сборный курс Итоговое тестирование Процессы КНД Создание (редактирование) процесса	Входы в систему Первый доступ к сайту Четверг, 5 Декабрь 2010, 18:20 (19 дн. 18 час.) Последний доступ к сайту Средя, 25 Декабрь 2010, 12:33 (16 сек.)	

Рисунок 40 - Редактирование настроек профиля (а)

Контрольно-надзорная деятельность Система дистанционного обучения		knd.gov.ru kndsupport@voskhod.ru +7 (495) 788-85-77
СДО КНД Сличный кабинет Фличный кабинет Фличный кабинет Одользователя		Q 🖷 P 🛦 🕅 -
Ш Календарь З Календарь З Мои курсы < Гр. Г. Редактировать информации Изженить пароль Предлочитаемый язык Предлочитаемый язык Настройки курса Настройки курса Настройки курса	1 Курсы Падробности Подробная информация о пользователе Редактировать информацию Адрес электронной почты totsusor@moit.ru	Разное Сообщения форумов Темы форумов Учебные планы
••• Настройки сообщений ••• Настройка уседоллений ••• Связанные логины 2	Конфиденциальность и политики Сводка хранения данных Информация о курсе Участник курсов Сборный курс Итогозое тестирование Проекты планов Процессы КНД. Создание (редактирование) процесса	Отчеты Сессий браузера Обзор оценок Входы В систему Первый доступ к сайту Четверт, 5 Декабрь 2019, 18:20 (19 дн. 18 час.) Последний доступ к сайту Среда, 25 Декабрь 2019, 12:33 (16 сек.)

Рисунок 41 - Редактирование настроек профиля (б)

🗉 🎯 СДО КНД				Q 🌐	0 A 0			
⊘ Личный кабинет ओ домашная страница Ш Календарь	Пользовате	ль Т	естовый ^{С Сообщение}					
🕄 Мои курсы <	Личный кабинет Настройки Учетная запись пользователя Редактировать информацию							
	Пользователь Тестовый	1			Развернуть всё			
	- Основные							
	Имя	0	Пользователь					
	Фамилия	0	Тестовый					
	Адрес электронной почты	0	tetsusor@mailru					
	Показывать адрес электронной почты	0	Только другим слушателям курса					
	Город							
	Выберите страну		Выберите страну					
	Часовой пояс		Часовой пояс сервера (Европа/Москва) 🗢					
	Описание	0						

Рисунок 42 - Редактирование настроек профиля (в)

2.10 Просмотр сообщений и бесед

Для просмотра сообщения и ведения переписки необходимо перейти к пункту «Сообщения» (Рисунок 43).

Форма содержит следующие элементы (Рисунок 44): поле поиска по чатам, перечень диалогов и групп, область отображения реплик, поле ввода и отправки сообщения.

Контрол деятелы Система дис		knd.gov.r kndsupport@voskhod.r +7 (495) 788-85-7					
≡	Пользов	затель Тестовый	ў 🖓 Сообще	зние			Q
⊞ Календарь Э Мои курсы <	Недавно посещенные курсы	и Курс методолога Сборный курс			Настроить эту стран	ицу	Поиск Расширенный поиск Мои курсы Э Сборный курс Э Проекты панов Э Процесск КНД Создание (редактирование) процесса Все курсы _
	Сводка по курсам Т Все (кроме скрытых) - Курс методолога Итоговое тестирование			Курс методолога Проекты планов	<u>I</u> <u>+</u> Название курса → ШКарточка		

Рисунок 43 – Переход в раздел «Сообщения»

🗉 🎯 СДО КН	д			أ • 🗛 ج 🖷 ۹
(?) Личный кабинет (с) Домашияя страница (Ш) Калецдарь (С) Мон курсы <	Пользователь Тестовый С	subsete e	Настроить эту страницу	Q. Поиск: இ. Д. Собеседники • Помеченные (о) • Группа (о) • Личное (i)
	Недавно посещенные курсы Курс методолога Сборный курс	Курс методолога Итоговое тестирование		Пользователь Тестовый
	Сводка по курсам Т Все (кроме серытых) * Курс методолога * Итоговое тестирование	<u>Цъ</u> Название ку Название ку Курс методолога Проекты планов	аса • ШКартонка •	

Рисунок 44 – Сообщения

2.11 Календарь

Раздел «Календарь» предназначен для просмотра и управления запланированными или назначенными событиями по обучению, прохождению курсов, тестирования (Рисунок 45).

Контрольно-надзорная деятельностьknd.gov.Система дистанционного обучения+7 (495) 788-85-										
= 🕞 СДО КН	Ю							Q ()	▲ ∩ -	
С Домашияя страница Календарь Э Мон Курсы <	Личный Месяц + • Нояб	а кабинет Стра Все курсы 5рь 2019	ницы сайта Календарь	Декабрь 2019	<u> Декабрь 201</u>	9		Новое	событие 2020 ►	
	/	ПН	ВТ	CP	ЧТ	ΠΤ	СБ	BC	\mathbf{i}	
	2		3	4	5	6	7	8		
	9		10	n	12	13	14	15		
	16		17	18	19	20	21	22		
	23		24	25	26 Д. Созвон	27	28	29		
	30		31	Экспор	ртировать события Управли	ение подписками				

Рисунок 45 – Календарь

В календаре можно указать период просмотра запланированных событий по обучению, выбрав в поле «Месяц» нужный месяц просмотра. Возможна пагинация по месяцам нажатием на пиктограмму рядом с названием предыдущего или следующего месяца (Рисунок 45). Также можно в любую дату установить события с заданными параметрами.

Для добавления нового произвольного события необходимо нажать на кнопку «Новое событие» и перейти в форму заполнения параметров события (Рисунок 46).

о кнд	L I			
		Новое событие		*
	Календа	Название события ①	25 с Декабрь с 2019 с 13 с 16 с 🖽	
<	Месяц т Все ку Месяц Т Все ку	Тип события Описание J	Nonsosarens 1 A • B I Ⅲ Ⅲ ● S Ⅲ 座 ♦ ● Ø	
	 Ноябрь 2019 ПН 	Размещение]		СБ
	2	Продолжительность	 без продолжительности До 25 € Декабрь € 2010 € 13 € 10 € Ш Поколярительность в начитах 	
	9 16		Повторять это событие !	
	23	Повторять еженедельно, ј создать всего: Обязательные для заполнения Показать меньше	1 поля в этой форме помечены ① .	3
	30		Сохран	ить
			Экспортировать события Управление подписками	

Рисунок 46 – Календарь, добавить новое событие