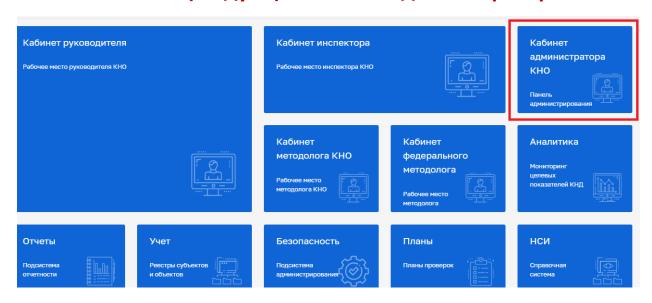
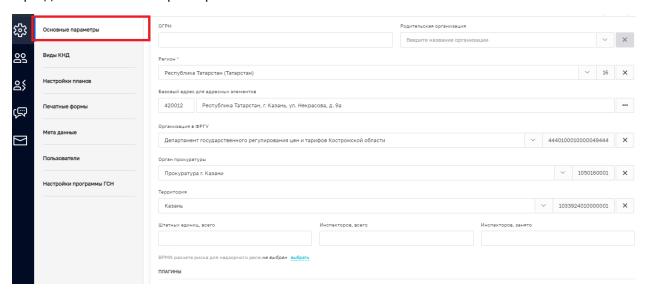
Для корректной отправки проверок в ЕРП, в каждом Личном кабинете КНО необходимо осуществить следующую настройку:

## 1. В кабинете (модуле) «кабинет администратора КНО»

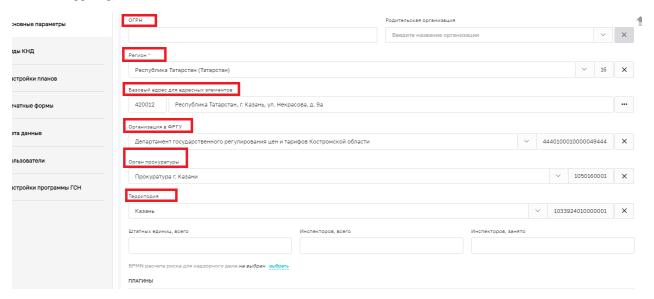


### В разделе «Основные параметры»

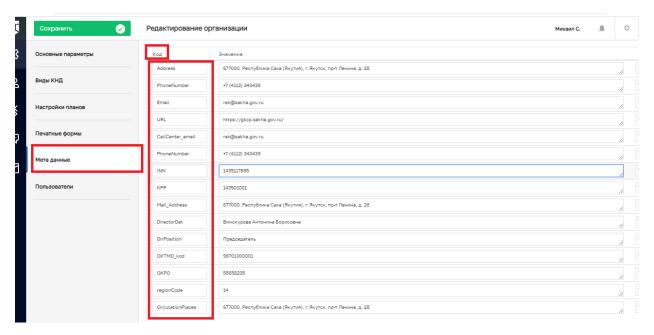


#### Необходимо внести следующую обязательную информацию:

- Регион:
- Базовый адрес для адресных элементов;
- Организация в ФРГУ (номер <u>ФГРУ Контрольно-надзорного органа</u>);
- Орган прокуратуры;
- Территория.



Кроме того, для корректной работы печатных форм необходимо заполнить раздел «Мета данные»



## Кодировка:

Address - адрес КНО

PhoneNumber – телефон

Email – электронная почта

URL – адрес официального сайта

CallCenter\_email — адрес электронной почты, куда направляются обращения от граждан, организаций

CallCenter\_Phone – телефон для обращений граждан, организаций

INN - NHH

КРР - КПП

Mail\_Address – почтовый адрес

DirectorDat – ФИО руководителя

DirPosition – должность руководителя

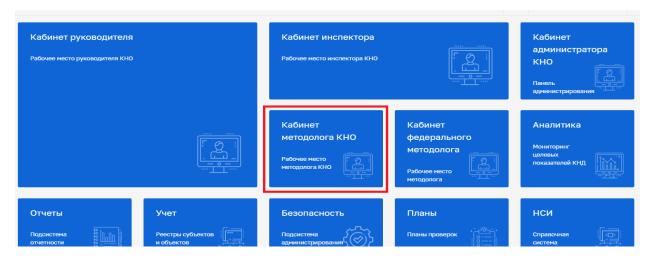
OKTMO\_kod - OKTMO

ОКРО - ОКПО

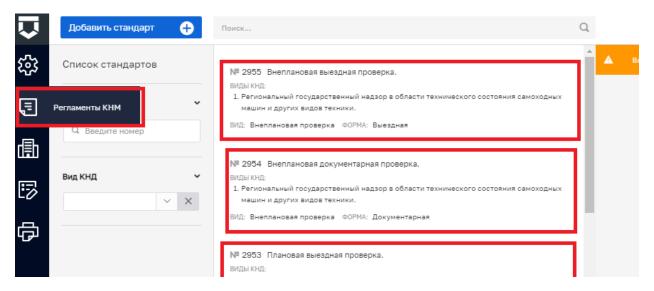
regionCode – код региона

CirculationPlaces – приема граждан, организаций

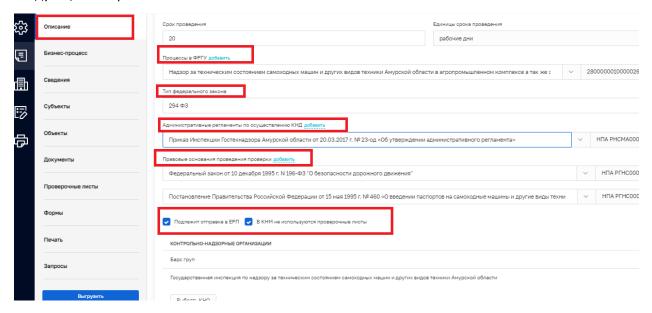
# 2. В кабинете (модуле) «Кабинет методолога КНО»



В разделе «Регламенты КНМ» необходимо внести настройки **ВО ВСС** присутствующие регламенты



Для этого проходим двойным кликом в каждый регламент и в разделе «описание» вносим следующие настройки:



- Процессы в ФРГУ (номер контрольно-надзорной деятельности ФРГУ)
- Тип федерального закона
- Административные регламенты по осуществлению КНД\*
- Правовые основания проведения проверки\*

\*Если отсутствует соответствующий выбор, то внести информацию в справочник НПА в модуле «НСИ» (требований к кодировке нет, но есть рекомендации: аббревиатура справочника, аббревиатура КНО, либо аббревиатура вида КНД, аббревиатура наименования региона, порядковый номер).

Пример: НПА ГЖИ АО 0000001

